

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIA NR.117/ 01.11.2024

privind delegarea atributiilor catre Viceprimarul Comunei Românești, judetul Iasi

In considerarea prevederilor art 120-121 din Constitutia Romaniei, republicata, precum si ale art 3-6 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,

In interesul rezolvarii treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi si avand in vedere temeiurile juridice prevazute de dispozitiile art 152, art 154 – 155, art 157 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.88/30.10.2024 privind alegerea Viceprimarului Comunei Romanesti, judetul Iasi,

Considerand ca solutionarea si gestionarea treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi – ca atributii esentiale ale autoritatilor administratiei publice locale, statuate de lege, impun organizarea corespunzatoare a activitatii autoritatii executive, inclusiv, a activitatii Viceprimarului – inlocuitorul de drept al Primarului, ce asigura exercitarea unor atributii delegate de catre acesta,

Avand in vedere prevederile din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, ale Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ si cele cuprinse in Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public – in vigoare,

In temeiul prevederilor art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROMANESTI, judetul Iasi,

DISPUNE:

Art 1 – Incepand cu data prezentei Dispozitii, inlocuitorului de drept al Primarului Comunei, respectiv, doamnei **Zait Maria – Viceprimar**, pe durata mandatului, i se deleaga urmatoarele atributii:

Atributii cu caracter permanent:

(1) Asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile privind:

a) buna administrare a domeniului public si privat al comunei;

- b) coordonarea activitatii comisiei de inventariere a mijloacelor fixe, inventarierea domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
 - c) stabilirea si urmarirea punerii in aplicare a masurilor de recuperare a pagubelor produse in dauna patrimoniului unitatii administrativ-teritoriale;
 - d) controlul si coordonarea activitatii compartimentului fiscal-contabilitate din cadrul primariei, sens in care dispune masuri de eficientizare pentru realizarea optima a obiectului de activitate al acestuia si participa la controalele efectuate de catre alte institutii/ entitati, in conditiile legii;
 - e) coordonarea si controlul situatiei concesionarilor, inchirierilor, darii in folosinta gratuita a imobilelor apartinand unitatii administrativ-teritoriale;
 - f) verificarea corectei inregistrari fiscale a contribuabililor;
- (2) Prezinta informari, la solicitarea primarului si a consiliului local, in domeniul propriu de activitate;
- (3) Este nominalizat in cadrul comisiilor ce se constituie la nivelul autoritatii executive;
- (4) Tine audiente in domeniul de activitate al comisiilor si structurilor pe care le coordoneaza, dispunand masuri si informand primarul cu privire la acestea;
- (5) Rezolva si semneaza corespondenta ce revine primarului in exercitarea competentelor sale;
- (6) Propune primarului masuri privind eficientizarea activitatii administratiei publice locale si indeplineste si alte atributii incredintate de primar sau consiliul local, in conditiile legii.

Atributii cu caracter temporar:

- (1) Pentru asigurarea continuitatii activitatii specifice autoritatii executive a administratiei publice locale, in conditii de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricaror alte situatii de indisponibilitate cu caracter urgent si neprevazut, in care primarul nu poate sa-si exercite atributiile, viceprimarul comunei poate indeplini atributiile primarului, in limita si in conditiile prevazute de lege si stabilite de catre acesta;
- (2) In lipsa primarului comunei de la sediul primariei, viceprimarul coordoneaza operativ intreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului, rezolva si semneaza corespondenta adresata acestuia, in exercitarea competentelor conferite de lege, in numele autoritatii Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, aproba, avizeaza, raspunde si semneaza documente corespunzatoare pentru compartimentele de resort din cadrul primariei, adeverinte, adrese, acte administrative, autorizatii si anchete sociale, informandu-l pe primar cu privire la indeplinirea atributiilor delegate,

Art 2 – In exercitarea atributiilor delegate, viceprimarul raspunde administrativ, penal si civil, in conditiile legii.

Art 3 – Primarul Comunei, viceprimarul si secretarul general al UATC Romanesti, jud.Iasi, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii.

Art 4 – Incepand cu data prezentei Dispozitii, se revoca orice prevederi contrare din alte acte administrative emise in materie de catre autoritatea executiva a UATC Romanesti, jud.Iasi.

Art 5 – Secretarul General al Comunei Romanesti, jud.Iasi va asigura comunicarea prezentei Dispozitii persoanelor si autoritatilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Iasi – pentru exercitarea controlului de legalitate si va asigura aducerea la cunostinta publica, in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

Romanesti, 1 noiembrie 2024

PRIMAR,

Ioan STEGARIU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General al Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Daniela OLTEANU