

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIE NR. 106/17.10.2024

privind actualizarea componentei Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, de analiza a cererilor si punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala – la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi.

Primarul Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Avand in vedere:

Prevederile din Legea nr.15/2003, republicata, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala – cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.24/23.03.2022 privind aprobarea Regulamentului pentru stabilire a metodologiei-cadru de repartizare a terenurilor atribuite in baza Legea nr.15/2003, republicata, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala – la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi,

Prevederile Dispozitiei Primarului nr.94/24.03.2022 privind constituirea *Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, de analiza a cererilor si punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala – la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi*, precum si ale Dispozitiei Primarului nr.164/04.08.2022 privind actualizarea componentei *Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, de analiza a cererilor si punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala – la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi*,

Dispozitiile art 284 si urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ – Partea aV-a „Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale”, precum si ale art 129 alin 1 si alin 2 lit c) din acelasi Cod,

Prevederile HG nr.896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/2003, precum si dispozitiile art 154-155 din Codul administrativ,

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, ale Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, precum si ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare,

Constatandu-se ca se impune emiterea prezentei Dispozitii, in vederea punerii in aplicare a prevederilor legale, cu respectarea principiului continuitatii, al legalitatii si satisfacerii interesului public la nivel local, aplicabile administratiei publice locale,

In temeiul art 154-155, art 196 alin 1 lit b) teza I din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1. Incepand cu data prezentei, se actualizeaza componenta *Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, de analiza a cererilor si punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala – la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi*, dupa cum urmeaza:

Presedinte – Ioan Ghemes, Viceprimarul Comunei Romanesti, judetul Iasi;

Membrii:

- (1) Hulubei Tanta – referent in cadrul compartimentului Registrul agricol, Fond funciar si Patrimoniu al Primariei Romanesti, care va asigura si secretariatul prezentei Comisii, sens in care va intocmi lucrarile si rapoartele in activitatea acesteia;
- (2) Toma Mihai - consilier local, membru desemnat de Consiliul Local Romanesti;
- (3) Precupanu Gheorghe – personal administrativ Primaria Romanesti;
- (4) Rotaru Teodor – referent Primaria Romanesti.

Art 2. Comisia desemnata la art 1) se întrunește la convocarea președintelui, având următoarele atribuții:

-primeste si tine evidenta cererilor de atribuire si a documentele anexate acestora, intocmeste lista terenurilor disponibile și propune alocarea unor suprafețe noi aflate în intravilanul comunei în vederea actualizării situației terenurilor disponibile pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr.15/2003;

-monitorizează modul de executare a hotărârii consiliului local de atribuire, precum și încheierea si executarea contractului de comodat, intocmind documentatia aferenta si realizand inclusiv predarea-primirea parcelei de teren-obiect al contractului de comodat;

-analizează solicitările de atribuire depuse la Primăria Românești, înregistrate în evidențele acesteia, precum si inscrisurile anexate acestora in dovedire si formuleaza – prin grija secretarului, propuneri de admitere/respingere sub forma unui raport de specialitate ce se va inainta, alaturat proiectului de hotarare elaborat si in fundamentarea acestuia, autoritatii deliberative a comunei;

-analizează sesizările beneficiarilor de parcele privind condițiile și factorii care blochează posibilitatea realizării investițiilor și propune soluții pentru rezolvarea situațiilor create (suspendarea contractelor până la rezolvarea situațiilor, atribuirea altor parcele, etc.);

-somează beneficiarii terenurilor, prin grija secretariatului prezentei comisii, pentru respectarea obligațiilor stabilite prin Hotărârea de Consiliu Local și asumate prin Contractul de comodat încheiat cu unitatea administrativ-teritorială;

-analizează și arhivează în dosare separate, constituite pentru fiecare beneficiar/contract de comodat în parte, documentația aferentă, precum și corespondența avută de comodant și comodată cu privire la modul de executare și respectarea obligațiilor însoțite prin Contractul de comodat; dosarele Comisiei și corespondența se organizează prin grija secretarului acesteia.

-pentru reglementarea situației juridice a terenului, propune motivat în fapt/în drept, Consiliul Local, revocarea actului administrativ, rezilierea convenției și încetarea dreptului de folosință a terenului, în cazul nerespectării, la termen, a prevederilor hotărârii de atribuire și ale contractului de comodat și atribuirea imobilului rezultat altui beneficiar din lista ori, după caz și în condițiile legii, perfectarea contractului de vânzare cumpărare, la cererea beneficiarului comodat; în acest sens, secretarul Comisiei întocmește rapoarte de specialitate, în fundamentarea proiectului de hotărâre, urmând a fi supuse analizei consiliului Local;

- întocmește rapoarte de activitate – prin grija secretarului, ori de câte ori este nevoie și la solicitarea Consiliului Local ori a Primarului Comunei;

- îndeplinește și alte atribuții dispuse de autoritatea executivă a Comunei, prevăzute de lege, în sarcina sa.

Art 3. Persoanele nominalizate la art 1) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, cu respectarea cadrului legal incident materiei, atribuțiile stabilite la art 2) completând corespunzător fișa postului titularilor, pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului.

Art 4. Dispoziția se va comunica persoanelor cu sarcini în executare, persoanelor/autorităților interesate, urmând a se aduce la cunoștința publică în condițiile prevăzute de art 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și Instituției Prefectului-Județului Iași, pentru exercitarea controlului de legalitate, în condițiile legii.

Romanesti, 17 octombrie 2024

PRIMAR,

Ioan STEGARIU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general Comuna

Daniela OLTEANU

