



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL Comunei Romanesti
Codul de înregistrare fiscală:4541025

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulți titulari

DISPOZIȚIA

nr. 44 din 29 03 . 2024

privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 39 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului* comunei Romanesti aprobat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 29 03 2024

analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate Primărie, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a

modificării titularului, precum și alte documente relevante, cum ar fi: adeverințe de salariat, adeverințe de venit, adeverințe de elev

luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 5614.I.07 10 2022

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL comunei Romanesti, judetul Iasi emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data de 1 MARTIE 2024 se modifică titularul/titularii dreptului la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 03 2024 potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistentul social, autoritatea tutelară

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Romanesti, judetul Iasi sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

b) se comunică prefectului județului Iasi

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin
inte

PRIMARUL COMUNEI ROMANES

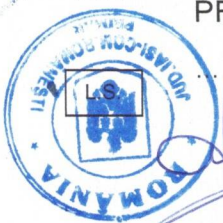
(prenumele și numele)

IOAN STEGARIU

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
ROMANESTI

OLTEANU DANIELA



- 1) Se înscrie denumirea județului.
- 2) Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.
- 3) Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- 4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- 5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.
- 6) Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situații specifice fiecărei unități/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. /20... | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL | | | |
| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Semnarea dispoziției ¹⁾ | 29 03.../.../2024.. | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului ²⁾ | 29 03.../.../2024.. | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾ | 29 03 .../.../20.24. | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾ | .../.../20... | |
| 5 | Dispoziția devine obligatorie⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice⁶⁺⁷⁾, după caz | .../.../20... | |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾ art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”