

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIA NR.25/09.02.2024

privind unele masuri organizatorice pentru organizarea Monitorului Oficial Local si asigurarea publicarii oricaror documente, implementarea S.N.A. si desemnarea persoanei responsabile de punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.52/2003 si Legii nr.544/2001, la nivelul Primariei Comunei Romanesti, judetul Iasi

Avand in considerare:

- art 121 alin 1 si alin 2 din Constitutia Romaniei,
- art 3 par 2 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,
- Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.124/19.12.2023 privind aprobarea structurii organizatorice, a organigramei si a statutului de functii, ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi,
- Prevederile Dispozitiei nr.7/26.01.2024 privind suspendarea de drept a raporturilor contractuale de munca ale dnei. Rosca Sabina-Florina, referent de specialitate in cadrul aparatului Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, precum si ale Dispozitiei nr.11/30.01.2024 privind delegarea atributiilor referentului de specialitate din cadrul aparatului Primarului – compartiment registratura, pe perioada concediilor si in alte situatii de indisponibilitate, cu caracter urgent si neprevazut,
- Prevederile art 3 alin 1 si celelalte reglementari cuprinse in Anexa nr.1 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si prevederile acestuia, in ansamblul sau,
- Prevederile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, ale Legii nr.78/200 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale OUG nr.66/2011 pentru prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public,

- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si ale HG nr.123/2002 de aprobare a normelor metodologice de punere in aplicare a Legii nr.544/2001, modificate prin HG nr.478/2016 – cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art 154-155 si ale art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROMANESTI, judetul Iasi,

DISPUNE:

Art 1 – Se desemneaza dnul. **Rotaru Teodor** – referent cu atributii de Sef S.V.S.U., ca persoana responsabila cu monitorizarea situatiilor de pantouflage si implementarea S.N.A. 2021-2025 la nivelul entitatii, avand atributiile specifice, prevazute de lege.

Art 2 – Persoana desemnata la **art 1)** indeplineste, in principal, urmatoarele:

- a) Intocmirea listei cu salariatii care intra sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul, in vederea punerii in aplicare a prevederilor legale la incetarea raporturilor de serviciu/munca;
- b) Actualizarea listei cu salariati – intocmita in conditiile prevazute la lit.a);
- c) Transmiterea listei astfel intocmite si actualizate catre structura functionala responsabila cu operarea incetarii raporturilor de serviciu/munca, dar si realizarea activitatilor de informare si prevenire a situatiilor de pantouflage, solicitarea Declaratiilor de pantouflage, sub semnatura persoanelor care intra sub incidenta prevederilor legale, elaborarea si completarea Registrului monitorizarii situatiilor de pantouflage, monitorizarea respectarii angajamentului din Declaratie, precum si orice alte atributii in realizarea scopului desemnarii si in conditiile legislatiei in materie.

Art 3 – Se desemneaza dna. **Apetroaiei Petronela-Anca**, personal administrativ cu atributii de arhivar in cadrul compartimentului registratura din aparatul de specialitate al Primarului, ca persoana responsabila pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala si de relatie cu societatea civila, precum si a prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art 4 – Se desemneaza persoana nominalizata la **art 3)**, ca persoana responsabila cu monitorizarea procedurilor administrative, organizarea Monitorului Oficial Local si asigurarea publicarii oricaror documente, la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi, avand atributiile specifice, prevazute de lege.

Art 5 - Compartimentul cu responsabilitati specifice va comunica prezenta Dispozitie structurilor si persoanelor cu sarcini in executare, conform prezentului act administrativ.

Art 6 – Prezenta Dispozitie poate fi atacata in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art 7 – Incepand cu data emiterii prezentei, orice alte dispozitii contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art 8 - Prin grija Secretarului General al Comunei, prezenta Dispozitie se va comunica in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

Romanesti, 9 februarie 2024

PRIMAR,

Ioan STEGARIU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General al Comunei Romanesti, jud. Iasi,

Daniela OLTEANU