



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ROMANEȘTI
privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna Românești pe anul 2018

În exercitarea atribuțiilor prevăzute în art.63 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală precum și potrivit art.122 din Legea nr.215/2001, primarul comunei trebuie să prezinte un raport cu privire la situația patrimoniului localității.

În calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului curent un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

În anul 2018, Administrația Comunei Românești a trebuit să găsească soluții optime pentru o gospodărire judicioasă a resurselor de care a dispus, atât cele umane cât și financiare. A trebuit și am reușit, prin deciziile asumate:

- reducerea cheltuielilor, acolo unde a fost posibil
- creșterea veniturilor,

să construim și să punem în practică un buget care să asigure, pe de o parte funcționarea administrativă și pe de cealaltă parte să susținem, să cofinanțăm proiectele care să dezvolte comunitatea.

Mai mult decât o responsabilitate statuată de prevederile legale, raportul anual reprezintă și o îndatorire de onoare față de cetățenii Comunei Românești de a face cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat, precum și principalele obiective pentru anul care tocmai a început.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și încrederea pe care mi le-ați acordat și doresc să fim în continuare împreună muncind pentru a construi prosperitatea și demnitatea comunității noastre.

Primarul Comunei Românești,
Ioan STEGARIU



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

Îndeplinirea obiectivelor anului 2018 a fost condiționată de cuantumul resurselor financiare angajate și de eficiența resursele umane implicate.

Pentru o evaluare cât mai obiectivă, în termenii unor indicatori măsurabili am optat pentru un raport structurat pe două componente, folosind termeni specifici domeniului bugetar, **dezvoltarea și funcționarea**.

A. Obiectivele anului 2018 privind DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII

Implementarea proiectelor majore de investiții

În afara activității cotidiene, birocratice în măsură să asigure funcționarea administrației publice locale, principala responsabilitate și preocupare a primarului a constituit-o gestionarea proiectelor majore de investiții, cu obiectivul asumat de a produce dezvoltarea și modernizarea comunității.

În acest sens vă prezint mai jos informații de ordin tehnic, de interes general, pentru fiecare dintre proiectele de investiții care în anul 2018 au reținut agenda zilnică și la final câteva informații, considerații de ordin personal:

Nr crt	Proiectul de investiții	Sursa de finanțare
1	<i>Îmbunătățirea calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate în comuna Românești, județul Iași;</i>	fonduri guvernamentale, Administrația Fondului de Mediu
2	<i>Modernizare drumuri de exploatație agricolă în comuna Românești, județul Iași –</i>	fonduri europene, PNDR
3	<i>Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială "Ioanid Romanescu", corp B, sat Românești, comuna Românești, jud. Iași</i>	fonduri guvernamentale, PNDL2
4	<i>Extindere și branșamente la rețeaua de alimentare cu apă în satele Românești, Avîntu și Ursoaia</i>	fonduri guvernamentale, PNDL2
5	<i>Achiziție utilaj multifuncțional în comuna Românești, județul Iași</i>	fonduri europene, PNDR
6	<i>Reabilitare, extindere și dotare dispensar uman în sat Românești, comuna Românești</i>	fonduri guvernamentale, PNDL2
7	<i>Reabilitare grădiniță, sat Românești, comuna Românești, județul Iași</i>	fonduri guvernamentale, PNDL1

1. Derularea lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială "Ioanid Romanescu", corp B, sat Românești, comuna Românești, jud. Iași, efectuate în cadrul contractului nr. 2012 din 17.05.2017 încheiat între COMUNA ROMÂNEȘTI în calitate de achizitor și S.C. CREATIVE HOME BUILDINGS S.R.L., în calitate de executant.

- lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 129 din data de 18.09.2017, eliberată de către Consiliul Județean Iași;

- valoarea contractului este **884.999,98 lei fără TVA (1.053.149,98 lei cu TVA)**;

- valoarea contribuției proprii, partea de cofinanțare este de **52.088 lei inclusiv TVA**

- proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2353 / 29.06.2018.

Considerații finale:

- *contractul de finanțare cu MDRAP pentru acest obiectiv de investiții a fost semnat în luna decembrie 2016 iar ordinul de începere a lucrărilor a fost semnat în data de 02.10.2017, adică au fost necesare 10 luni pentru a operaționaliza procedurile legale birocratice;*



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

- termenul de execuție a lucrărilor asumat prin contract a fost de 4 luni;
- după îndepărtarea în totalitate a tencuielilor s-a constatat că fundația și implicit clădirea sunt mai sever avariate astfel încât a trebuit intervenit și modificată opțiunea inițială a proiectantului; astfel, s-a convenit, proiectant-beneficiar-constructor, pentru soluția de a consolida clădirea prin executarea de lucrări mai complexe;
- în data de 29.06.2018 comisia de recepție la terminarea lucrărilor a admis recepția.
- pentru corpul de clădire recepționat au fost obținute autorizația ISU 592/18/SU din 04.10.2018 și autorizația DSP nr.358/28.02.2019

Complementar cu lucrările aferente proiectului am realizat în regie proprie amenajarea în scop practic, funcțional și educativ a spațiului aferent clădirii: strat de pământ fertil - cernoziom, gazon, miniparc ca spațiu de așteptare destinat părinților, locuri de joacă pentru copii, parcare mașini, parcare biciclete..

Cuprinse într-un concept peisagistic generos, spațiul verde îngrijit, locurile de joacă adaptate vârștelor școlare răspund unor opțiuni pedagogice validate de trecerea timpului și în măsură să poziționeze omul în armonie cu natura.

2. Derularea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții Îmbunătățirea calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate în comuna Românești, județul Iași, efectuate în cadrul contractului nr. 2444 din 27.06.2017 încheiat între COMUNA ROMÂNEȘTI în calitate de achizitor și S.C. MILUCA S.R.L., în calitate de executant a continuat în anul 2018.

- valoarea contractului este de **1.181.920,64 lei fără TVA (1.406.485,56 cu TVA-19%)**;
- din valoarea contractului, 15% reprezintă partea de cofinanțare a comunității noastre;
- lucrarea urmează să fie realizată și predată în termen de 60 de luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor;
- în lunile noiembrie, decembrie 2017 au fost realizate lucrările specifice de împădurire pe o suprafață de aprox. 20 ha (50% stejar, 25% frasin, 25% păducel/lemn cânesc).
- în lunile februarie și martie 2018 lucrările specifice de împădurire au acoperit o suprafață de 17 ha.
- pe parcursul anului au fost efectuate lucrări de întreținere pentru întreaga suprafață împădurită de 37 de ha și a fost realizat și gardul de împrejmuire.

Necesitatea implementării proiectului este dictată de continua înrăutățire a calității mediului datorată atât factorului antropic (acțiunea omului asupra mediului înconjurător) cât și schimbărilor climatice, urmărindu-se:

- îmbunătățirea calității aerului prin reținerea carbonului;
- refacerea și îmbunătățirea calității solului;
- refacerea echilibrului hidrologic;
- asigurarea permanenței și stabilității biodiversității;
- asigurarea standardelor de sănătate a populației și protecția colectivității umane împotriva factorilor dăunători.

Considerații finale:

- în anul 2018 am dispus doar de fereastra de timp optimă de plantare din primăvară în lunile februarie, martie;
- absența precipitațiilor pe timpul verii a făcut imposibilă folosirea scurtei ferestre optime de plantare din toamnă;
- evaluarea comisiei de recepție din partea Administrației Fondului de Mediu a consemnat un procent mulțumitor de prindere a puieților de 80%;
- apreciez pozitiv, în măsură să compenseze riscurile, implicarea constructorului, atent la calitatea materialului sădător și la modul în care au fost planificate, organizate și executate lucrările de împădurire;
- urmează ani cât un deceniu în care lucrările de întreținere a perimetrului de 70 de ha împădurit vor trebui continuate și noul ecosistem protejat.

Pădurea de stejar a româneștenilor de peste ani va da măsura și nota unui veritabil test civic de responsabilitate pentru întreaga comunitate.



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

3. Modernizare drumuri de exploatație agricolă în comuna Românești, județul Iași

- documentațiile (ridicările topografice, studiul geotehnic, studiul de fezabilitate) au fost întocmite pentru obținerea de fonduri europene prin **P.N.D.R.** măsura 4.3 **Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice**
- terenul pe care este amplasată investiția se află în zona de extravilan și aparține domeniului public al comunei Românești;
- lungimea drumul propus pentru a fi modernizat: 8917 m;
- pentru sesiunea 2017, pentru sub-măsura 4.3 cu 30 de proiecte câștigătoare au aplicat un număr 385 de unități administrative;
- după epuizarea procedurilor, AFIR București a evaluat propunerea noastră cu punctajul maxim de 100 puncte și, coroborat cu lungimea drumului propus a fi modernizat, 8917 m a dus pe locul 4 la nivel național, proiectul nostru *Modernizare drumuri de exploatație agricolă în comuna Românești, județul Iași.*
- a fost semnat contractul de finanțare nr...
- au demarat procedurile de achiziție publică pentru proiectarea și execuția proiectului nostru

Considerații finale:

- *Semnarea contractului cu AFIR și alocarea sumei de 999.998 euro pentru realizarea acestui obiectiv de investiții înseamnă valorificarea celei mai bune oportunități de finanțare de care dispunem: fondurile europene.*
- *Doar așa putem compensa migrarea forței de muncă locală contribuatoare acum la bugetul UE.*

4. Extindere și bransamente la rețeaua de alimentare cu apă în satele Românești, Avântu și Ursoaia.

- documentațiile (ridicarea topografică, studiul geotehnic, studiul de fezabilitate) au fost întocmite și depuse în vederea semnării contractului de finanțare către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene cu nr. de înregistrare 127723 din 25.10.2017;
- obiectivul de investiții a fost inclus în lista de finanțare prin PNDL 2.
- valoarea totală a investiției este de 3.413.701 lei inclusiv TVA din care cofinanțarea asigurată de la bugetul local este de 167.084 lei inclusiv TVA
- licitația publică pentru proiectare și execuție a fost finalizată cu încheierea contractului nr. 3599 / 02.10.2018 între **comuna Românești și Asocieria constituită între**
- **SC General Instalații SRL- lider de asociere;**
- **SC Cordep SRL**
- **SC Lenon Instal SRL**
- **SC Pestybrango SRL.**
- prin actul adițional nr. 1/22.02.2019 valoarea contractului a fost actualizată în acord cu OUG 114/ 2018 în suma de 2.595.512,37 lei plus TVA 493.147, 35 lei

5. Reabilitare, extindere și dotare dispensar uman în sat Românești, comuna Românești

- documentațiile (ridicarea topografică, studiul geotehnic, studiul de fezabilitate) au fost întocmite și depuse în vederea semnării contractului de finanțare către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene cu nr. de înregistrare 130770 din 30.10.2017;
- obiectivul de investiții a fost inclus în lista de finanțare prin PNDL 2.
- valoarea totală a investiției este de 1.163.951 inclusiv TVA este asigurată de contractul de finanțare nr. 1204/ 20.02.2018 prin care trebuie să asigurăm și cofinanțarea de la bugetul local cu suma de 110.356 lei inclusiv TVA.



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

6. Achiziție utilaj multifuncțional în comuna Românești, județul Iași.

- Proiectul este finanțat de către AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale) prin contractul de finanțare nr. C1920074/26.09.2018 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național de Dezvoltare Rurală
- Contract nr. 20/06.12.2018 cu S.C. Mecano Prest Service SRL Bârlad în valoare de 309.000 lei plus TVA 58.710 lei

7. Reabilitare grădiniță, sat Românești, comuna Românești, județul Iași

- Proiectul beneficiază de contractul de finanțare cu MDRAP nr. 5407 / 01.10.2018 prin care este alocată suma de 342.430,41 lei

Activitatea compartimentelor funcționale ale Primăriei Comunei Românești a urmărit:

1. Actualizarea bazei de date din programul informatic privind noile Registre Agricole ale Comunei Românești completate și actualizate pe suport clasic și informatic;
2. Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea de imobile (terenuri și construcții) proprietatea publică sau privată a Comunei Românești necesare întocmirii și implementării unor proiecte prioritare pentru realizarea de obiective de interes public;
3. Soluționarea dosarelor privind legile proprietății și soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești având ca obiect legile proprietății (legile fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare);
4. Asigurarea reprezentării cu profesionalism în fața instanțelor judecătorești a intereselor Comunei Românești, a Primarului comunei, precum și a Consiliului local;
5. Implicarea în elaborarea de noi proiecte de interes pentru comunitatea noastră și asigurarea de date tehnice necesare pentru implementarea și monitorizarea lor în diferite faze de execuție, asigurarea unei comunicări eficiente în relațiile cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului având ca obiectiv prioritar comun asigurarea realizării "Strategiei de dezvoltare a Comunei Românești pentru perioada 2014-2020";
6. Eficientizarea comunicării și a managementului compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Românești și în relațiile cu celelalte instituții publice pe baza principiului integrității, transparenței, răspunderii și competenței în aplicarea actelor normative specifice, prin asigurarea unor instrumente de lucru în exercitarea atribuțiilor, respectiv prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale;
7. Monitorizarea calității serviciilor oferite cetățenilor și a gradului de satisfacere a cerințelor comunității prin asigurarea soluționării competente și în termen de cel mult 10 zile, în funcție de complexitatea solicitării și timpul necesar pentru soluționare, a răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții repartizate spre soluționare compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Românești;
8. Preluarea în arhiva instituției documentelor create de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Românești;
9. Continuarea procesului de armonizare a normelor locale existente și a celor care urmează a fi instituite cu normele Uniunii Europene și directivele Comisiei Europene și, după caz, eliminarea celor care, deja aprobate, conțin prevederi care contravin acestora. Realizarea compatibilității instituționale cu UE, identificarea cerințelor și obligațiilor ce revin administrației publice locale ca urmare a aderării României la UE;
10. Eficientizarea comunicării între Consiliul Local al Comunei Românești, compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, serviciile publice de interes local și cetățenii comunei pe baza principiilor transparenței, răspunderii și competenței, prin:
 - respectarea tuturor termenelor stabilite pentru preluarea materialelor care urmează a fi supuse dezbaterii și



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

aprobării consiliului local, pentru efectuarea lucrărilor de pregătire a ședințelor consiliului local, respectiv întocmirea rapoartelor de specialitate și proiectelor de hotărâre și comunicarea lor consilierilor, cu respectarea termenelor prevăzute în ROF-ul Consiliului local, precum și pentru comunicarea în termen a hotărârilor consiliului local în vederea exercitării controlului de legalitate și punerea în executare de către persoanele fizice și juridice vizate;

- redactarea cu acuratețe a proceselor-verbale de ședință, a rapoartelor comisiilor de specialitate, a proiectelor de hotărâre, a hotărârilor sau a altor documente solicitate, astfel ca nici o hotărâre a consiliului local să nu fie anulată în instanța de contencios administrativ;
- aducerea la cunoștință publică și comunicarea în termenele legale a hotărârilor consiliului local, inclusiv afișarea pe pagina de internet a instituției a hotărârilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea oficială la Instituția Prefectului Iași;
- facilitarea accesului rapid și eficient al cetățenilor din Comuna Românești la informațiile de interes comunitar legate de activitatea Consiliului local, prin gestionarea paginii de internet www.comuna-romanesti.ro, secțiunea Consiliul local;

13. Creșterea nivelului de securitate a documentelor create de compartimentele instituției. Potrivit organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul local al Comunei Românești, aparatul de specialitate al primarului în colaborare cu serviciile publice locale de sub autoritatea Consiliului local, au asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Comunei Românești, a dispozițiilor Primarului Comunei Românești.

În realizarea acestor activități, instituției noastre îi revin în principal, următoarele atribuții:

- întocmește și propune spre aprobare statute, regulamente, studii privind organizarea și funcționarea autorităților și serviciilor publice de interes local;
- ia măsuri de realizare a politicii în domeniul fondului funciar și cadastrului agricol și cadastrului general;
- ia măsuri pentru punerea în aplicare a legilor proprietății;
- asigură verificarea documentelor pentru acordarea, potrivit legii, de stimulente de la bugetul de stat, crescătorilor de animale, producătorilor de lapte, persoane fizice și juridice, precum și alocații necesare pentru executarea de lucrări agricole mecanizate;
- asigură conducerea la zi a registrelor agricole în sistem clasic și informatic precum și eliberarea, conform datelor înscrise în Registrele Agricole ale Comunei Românești a documentelor necesare pentru întocmirea de către fermieri a proiectelor pentru accesarea de fonduri europene în cadrul unor programe ale UE, colaborând în acest scop cu autoritățile și instituțiile cu atribuții în acest domeniu;
- asigură sprijin de specialitate producătorilor agricoli și întocmește lucrările necesare pentru verificarea suprafețelor de teren deținute și existența produselor, eliberarea și avizarea periodică a certificatelor de producător agricol, în vederea valorificării în piețe, târguri și oboare a produselor agricole și animalelor din gospodăriile proprii și ale fermierilor;
- depune diligențele necesare pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin comunei în calitate de persoană juridică civilă și asigură, pe bază de delegație, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.
- asigură păstrarea, conservarea și integritatea documentelor create de servicii, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat și asigură eliberarea de adeverințe și copii de pe documentele din arhivă, la solicitarea persoanelor fizice și juridice;



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

- asigură întocmirea documentațiilor necesare pentru exercitarea de către primar a atribuțiilor de Autoritate Tutelară, colaborează cu instanțele judecătorești pentru realizarea de către acestea a atribuțiilor ce le revin, conform modificărilor aduse de Codul Civil; asigură pregătirea ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului și comunicarea hotărârilor adoptate de consiliu persoanelor fizice și juridice, instituțiilor și autorităților publice centrale și locale, după caz, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, dar și la sediul instituției prin afișaj la panou a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al Comunei Românești - inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta.

Instituția noastră a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018:

- asigurarea reprezentării cu profesionalism și răspundere în fața instanțelor judecătorești;
- soluționarea competență și, de regulă, cu respectarea termenului de 10 zile stabilit ca obiectiv pentru anul 2017, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;
- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte hotărâri de consiliu (elaborarea a **116 de hotărâri ale Consiliului Local Românești** adoptate în anul 2018), referate și dispoziții ale primarului, alte acte cu caracter normativ cum sunt :
 - administrarea domeniului public și privat al comunei (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică/privată a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);
 - realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum alimentarea cu apă, salubritate; unitățile locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - cooperarea instituțională pe plan intern;
 - aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
 - realizarea cadrului necesar și implementare a măsurilor de bună gospodărire a Comunei Românești;
- asigurarea unei comunicări eficiente între compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte, regulamente, proiecte de dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local de competența acestor compartimente sau având obiective comune cum au fost: promovarea unor acțiuni în instanță pentru recuperarea unor debite și evitarea unor pierderi la bugetul local, întocmirea de documentații pentru vânzări de terenuri, inventarierea domeniului public, întocmirea unor documentații pentru încheierea unor acte notariale etc.;
- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;
- asigurarea activității de arhivare documente și eliberare de copii, adeverințe și certificate, în baza atribuțiilor stabilite conform:
 - Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

- Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobată de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Nomenclatorului arhivistic al Primăriei Comunei Românești;
- asigurarea, păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei Comunei Românești, cu asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă, cu respectarea prevederilor legale; una din atribuțiile principale constă în verificarea și preluarea anuală pe bază de inventar și proces-verbal de predare primire a documentelor constituite de către compartimentele Primăriei Comunei Românești;
- întocmirea și eliberarea, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii cererii, de adeverințe, copii, răspunsuri privind documentele aflate în păstrare în arhivă, eliberare realizată cu respectarea Procedurii Operaționale privind arhivarea, evidența, scoaterea și restituirea documentelor din arhiva Primăriei Comunei Românești;
- asigurarea activității de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului Comunei Românești prin înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de **165 dispoziții emise** de Primarului Comunei Românești în perioada 01.01.2018-31.12.2018;
 - asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;
 - asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - gestionarea M.O. al României, multiplicarea și comunicarea către compartimente a MO al României în funcție de obiectul reglementat și domeniul de aplicabilitate;
- analiza de către Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în ședințele acesteia, a cererilor și contestațiilor depuse de cetățeni cu privire la modul de reconstituire a dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii în posesie, precum și propuneri în vederea atribuirii în proprietate, prin ordin al prefectului, a unor suprafețe de teren aferente caselor de locuit pentru care solicitanții dețineau un drept de folosință pe o anumită suprafață;
- în ceea ce privește aplicarea **Legii nr. 18/1991** a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de reținut faptul că aceasta a fost finalizată, fiind eliberate un număr de **1338 titluri de proprietate** pentru suprafața de **3008 ha**;
- în ceea ce privește aplicarea Legii nr.1/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceasta a fost finalizată, prin transferul persoanelor îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate pe raza altor localități;
- Legea nr. 247/2005 se află în curs de finalizare;
- identificarea și reactualizarea parcelelor și a limitelor de proprietate, a planurilor parcelare pe Comuna Românești;
- completarea registrelor agricole ale Comunei Românești pe anii 2015-2019 cu date privind evidența gospodăriilor populației din Românești, fiind înregistrate **1430 poziții**, în baza actelor de proprietate



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

(titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;

- continuarea activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte compartimente din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor.
- au fost introduse atât poziții noi în registrele agricole, cât și au fost reactualizate informații conform documentelor prezentate de cetățeni, fiind completate registrele agricole pe anii 2015-2019;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

* înregistrarea unui număr de **277 contracte de arendare** în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 și a unui număr de **4 acte adiționale la contractele de arendare** în aceeași perioadă;

* verificarea datelor din registrele agricole, fiind transmise declarații depuse de persoane fizice și juridice la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe în vederea stabilirii de către acesta a impozitului pe construcții și teren; au fost operate totodată în registrele agricole contracte de vânzare-cumpărare;

* întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru producătorii agricoli și eliberarea pentru aceștia a certificatelor de producător agricol, vizarea trimestrială a certificatelor de producător eliberate anterior, conducerea evidenței lor și afișarea acestora la sediul central;

* eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de animale sau pentru persoanele care accesează FEADR, precum și adeverințe necesare întocmirii dosarelor pentru Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, pentru obținerea de subvenții.

- în scopul protecției drepturilor persoanelor vârstnice și a bunurilor acestora, a fost desemnat funcționarul public din cadrul Compartimentului Asistență socială să reprezinte și să asiste în fața notarului public persoane vârstnice, în vederea încheierii unor contracte de întreținere viageră, conform Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- la solicitarea instanțelor judecătorești, s-a întocmit anchete sociale la domiciliul persoanelor majore pentru a fi puse sub interdicție pe cale judecătorească, prin care s-a propus o persoană care să fie numită în calitate de curator de către instanța de tutelă, și care să reprezinte interesele persoanei a cărei punere sub interdicție a fost cerută, ca urmare a intrării în vigoare a noului Cod Civil;
- s-a evaluat modul în care curatorii, părinții sau reprezentanții legali ai minorilor și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit;
- a fost asigurată activitatea de pregătire a ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, dar și la sediul Primăriei Comunei Românești, prin afișaj la panoul instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al Comunei Românești - inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- **Consiliul local al Comunei Românești, organ deliberativ compus din 11 consilieri locali**, se întrunește lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului și în ședințe extraordinare, la convocarea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului; activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 5



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

membri;

- în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, **Consiliul Local al Comunei Românești s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare și 6 ședințe deîndată**; toate cele 22 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul Comunei Românești, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției; toate cele 22 ședințe au fost publice;
- în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Românești, în cadrul acestuia funcționează trei comisii de specialitate; începând cu noul mandat al Consiliului Local, aceste comisii de specialitate sunt denumite astfel:
 - **COMISIA I pentru "Studii, prognoze economice-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii publice și privatizare"**
 - **COMISIA II pentru "Organizare și dezvoltare urbanistică, verificarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor"**
 - **COMISIA III pentru „Activitate științifică, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive de agrement și turistice”.**
- activitatea în perioada ianuarie 2018 - decembrie 2018 a celor 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al Comunei Românești s-a desfășurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Românești, precum și adrese, cereri adresate Consiliului Local de către cetățeni ai Comunei Românești;
- ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare/extraordinare a plenului și pentru care s-a solicitat raportul comisiei de specialitate;
- în perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018, au fost supuse dezbaterii Consiliului local al Comunei Românești un număr de 116 proiecte de hotărâre din care au fost adoptate un număr total de 116 hotărâri;
- nici o hotărâre a consiliului local nu a fost anulată de instanța de contencios administrativ;
- raportat la categoriile de atribuții prevăzute în sarcina consiliului local de Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele 116 hotărâri adoptate de Consiliul local al Comunei Românești în perioada ianuarie 2018 - decembrie 2018, pot fi clasificate astfel:
 - aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, a contului de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
 - administrarea domeniului public și privat al municipiului (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);
 - aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
 - asigurarea, potrivit competențelor și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; dezvoltarea urbană; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum salubritatea; imobile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

- avizarea sau aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale municipiului;
- dezvoltarea economico - socială și de mediu;
- cooperarea instituțională pe plan intern;
- îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege;

Referitor la rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Românești, după cum urmează:

- Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe;
 - Compartimentul Agricol și Protecția mediului;
 - Compartimentul Administrativ, achiziții publice;
 - Compartimentul Asistență socială;
- conform art.45 alin.6 al Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni; raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Comunei Românești în anul 2018 s-a exercitat de către primar;
 - după adoptare, hotărârile au fost afișate pe pagina de web a primăriei și la sediul instituției;
 - lucrările celor 22 ședințe ale consiliului local din perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Comunei Românești și pe pagina de web la Primăriei Românești pentru a fi aduse la cunoștință publică;
 - raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și publicate pe pagina web a instituției;

Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe

Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Comunei Românești. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Românești, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Comunei Românești.

Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe are în structură două componente: componenta venituri și componenta cheltuieli.

1. COMPONENTA VENITURI are următoarea structură:

Constatare și impunere

Organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, s-au înregistrat:

- 5 declarații de impunere terenuri și clădiri deținute de persoane fizice



- 6 declarații de impunere terenuri și clădiri deținute de persoane juridice,
- 58 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice,
- 10 declarație de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice;

S-au verificat și soluționat 54 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I.

S-au verificat, întocmit și eliberat 250 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială etc.

Urmărire și încasare

Urmărește încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termen și stabilește măsuri de recuperare a debitelor prescrise; urmărește modul de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor; ține evidența sumelor date în debit sau la scădere de către serviciile de constatare și impunere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate;

În anul 2018, personalul din cadrul acestui compartiment a distribuit pentru persoane fizice un număr de:

- **94 înștiințări de plată/decizii de impunere privind impozitele și taxele locale;**
- **192 somații și titluri executorii;**

- **47 de dosare de executare silită** pornite împotriva contribuabililor cu restanțe de pe raza Comunei Românești.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, personalul din cadrul acestui compartiment a încasat impozite și taxe locale, în special amenzi de circulație; a debitat aproximativ **94 de procese verbale privind amenzi contravenționale - persoane fizice**; a întocmit acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Poliția Românești, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Iași, Birouri Notariale, executori judecătorești, precum și cu contribuabilii.

În cursul anului 2018 veniturile proprii încasate au fost de 360.256 lei.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

Impozite și taxe pe proprietate:

- impozit pe clădiri persoane fizice;
- impozit pe teren persoane fizice;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice lei;
- impozit pe teren extravilan;
- taxe judiciare de timbru;

Taxe pe servicii specifice:

- taxă mijloace de transport persoane fizice;
- taxă mijloace de transport persoane juridice;
- taxă reclamă, publicitate;
- taxe și tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare;

Venituri din vânzări de bunuri și servicii:

- venituri din prestări servicii;
- diverse venituri;



- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi.

Executarea creanțelor bugetului local

Desfășoară activități de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetului local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale; reprezintă instituția în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ); participă la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvență;

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, acest compartiment a distribuit pentru persoane fizice și juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de **96 somații însoțite de titluri executorii**.

În vederea recuperării unor debite restante datorate de debitori persoane fizice, sunt în lucru un număr de **58 dosare de executare silită - popriri** (asupra diferitelor categorii de venituri, în special salarii și pensii) din care:

- **12 sunt achitate parțial;**
- **19 în curs de onorare** sau care nu pot fi onorate din diferite motive (salariatul și-a încheiat activitatea cu terțul poprit sau suma de bani poprită este mai mică de ½ din salariul minim pe economie în cazul pensiilor);
- **27 sunt neonorate până la această dată.**

S-au întocmit acte de corespondență cu diferite instituții publice privind comunicarea situației fiscale a contribuabililor și au fost soluționate petițiile formulate de cetățeni, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002.

2. COMPONENTA CHELTUIELI are în structură:

Bugetul și execuția bugetară

Verifică și centralizează proiectele de buget ale aparatului propriu, proiectele de buget ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și ale celorlalte servicii publice aflate în subordinea consiliului local; elaborează proiectul de buget pentru aparatul propriu al primăriei; întocmește proiectul de hotărâre și raportul privind aprobarea bugetului general al comunei; răspunde de execuția bugetului local și raportările financiare conform dispozițiilor legale.

Asigură încasarea și evidența contabilă a impozitelor și taxelor locale potrivit clasificării bugetare; asigură ridicarea și depunerea de numerar de la trezorerie/bănci comerciale.

Salarizarea

Răspunde de întocmirea, calculul și plata drepturilor salariale ale personalului, cât și a viramentelor acestora.

Contabilitatea

Asigură execuția bugetului local potrivit clasificării bugetare ; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

legale.

Compartimentul Financiar-contabil, impozite si taxe a desfășurat următoarele operațiuni:

- Implementarea și preluarea datelor contabile în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică, zilnică, lunară, în concordanță cu realitatea, a documentelor justificative transferate contabilității:

- înregistrare facturi furnizori (note de recepție, bonuri consum, proces verbal de casare);
- urmărirea efectuării plăților în termenul de scadență pe furnizor;
- urmărirea creanțelor pe clienți ;
- verificarea registrului de casă ;
- înregistrarea zilnică a operațiunilor de casă, banca, Trezorerie ;
- urmărirea fluxurilor de trezorerie;
- efectuarea plăților către furnizori;
- întocmirea lunară a notelor contabile de închidere de lună;
- înregistrarea lunară a Situației Recapitulative a salariaților pe capitele de cheltuieli;
- întocmirea și verificarea fișelor de cont;
- verificarea fișelor de cont, în vederea întocmirii bilanței de verificare lunare;
- confruntarea situației din contabilitate cu magazia;
- întocmirea semestrială, la termen, a Bilanțului Contabil cu anexele aferente;
- întocmirea și urmărirea inventarierii anuale;
- verificarea legalității actelor administrative, emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din compartimentul contabilitate, modul de aplicare a unor acte normative conform vizei de control financiar preventiv;
- întocmirea zilnică în conturile extrabilanțiere a angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțelor, conform O.A.P. nr.1792/2002 *privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea zilnică a ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiții;
- Efectuarea de restituiri din impozite și taxe;
- Programarea decadală a plăților prin Trezoreria Tg. Frumos;
- Întocmirea notelor explicative pentru diferențele dintre prognoza și plățile dispuse și depunerea lor la Administrația Financiară Tg. Frumos;
- Transmiterea pe suport electronic, la unitatea bancară, a borderourilor cu salariile angajaților Primăriei;
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investițiilor și a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum și a veniturilor încasate conform contului de execuție - raportat lunar la acesta;
- întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic și transmiterea lunară a situației Darea de seamă lunară la D.G.R.F.P Iași;
- întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic a situației numărului de personal și a fondului de salarii aferente semestrului I, și II înaintea D.G.R.F.P Iași;
- preluarea, verificarea, înregistrarea centralizarea lunară și transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului și a serviciilor subordonate din învățământ pentru întocmirea și transmiterea la D.G.R.F.P Iași a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- asigurarea aplicării corecte a elementelor sistemului de retribuire pentru personalul unității, în



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

concordanță cu structura organizatorică și a numărului de posturi aprobat;

- întocmirea lunară a statelor de plată: privind plata drepturilor salariale ale angajaților aparatului de specialitate al Primarului Comunei Românești și pentru plata indemnizațiilor consilierilor locali;
- pregătirea bazei de date pentru întocmirea fișelor fiscale, depunerea și arhivarea acestora;
- cheltuieli buget local - venituri proprii pentru unitățile din cadrul Primăriei Comunei Românești.
- Îndeplinirea altor atribuții specifice compartimentului.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2018

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.8/01.02.2018 bugetul general al Comunei Românești a fost aprobat la nivelul sumei de **3.199.130 lei**, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de **6.744.310 lei**, potrivit ultimei hotărâri a anului 2018 privind rectificarea bugetară.

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent de **1.702.138 lei**, care poate fi utilizat în anul 2019 pentru realizarea de investiții.

Situația comparativă a cheltuielilor cu anul precedent

Nr crt		Anul 2017	Anul 2018
1	Buget general aprobat la începutul anului financiar	4.248.490 lei	3.199.130 lei
2	Buget realizat la sfârșitul anului financiar prin rectificări succesive	4.812.190 lei	6.744.310 lei
	Plati efective structurate pe titluri de cheltuieli detaliate mai jos:	3.687.811 lei	3.651.442 lei
3	cheltuieli de personal	2.011.837 lei (54%)	1.462.338 lei (40%)
4	cheltuieli cu bunuri și servicii	380.189 lei	525.759 lei;
5	dobânzi	5.218 lei	4.646 lei;
6	proiecte cu finanțare FEN	- lei	171.875 lei;
7	asistența socială	133.147 lei	151.640 lei;
8	alte cheltuieli (burse sociale pentru elevi)	3.645 lei	5.100 lei;
9	transferuri	25.000 lei	20.000 lei
10	cheltuieli de capital	1.113.448 lei	1.303.020 lei;
11	credite interne O.U.G. nr. 2/2016	15.327 lei	15.293 lei
12	plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	- lei	8229 lei.



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

Structura cheltuielilor cu dezvoltarea comunității prin realizarea obiectivelor de investiții:

- Modernizare Școala Românești, corp B – 697.294 lei;
 - Achiziție utilaj multifuncțional – 11.038 lei;
 - Reabilitare Grădinița Românești – 32.920 lei;
 - Sistem de iluminat stradal – 100.000 lei;
 - Extindere și bransamente rețea alimentare cu apă – 1663 lei;
 - Îmbunătățirea calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate – 305.571 lei;
 - Modernizare DC 11 – 30.000 lei;
 - Întocmire documentații (studii de fezabilitate, studii geotehnice, proiecte tehnice) – 135.570 lei
- Total cheltuieli obiective de investiții – 1.474.894 lei**

Printre obiectivele propuse pentru anul 2019, se numără:

- inventarierea într-un procent cât mai ridicat a materiei impozabile în vederea creșterii veniturilor bugetului local;
- urmărirea creșterii gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale, prin toate mijloacele legale;
- recuperarea în proporție cât mai mare a creanțelor fiscale restante și reducerea numărului de rău platnici.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE

În spiritul unei transparențe reale, s-a asigurat de către Primăria comunei Românești transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituții publice, agenți economici și diverse alte structuri asociative.

Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu <http://www.comuna-romanesti.ro>.

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal, cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

Urmărirea modului de aplicare a Legii nr.52/2003 a fost o altă preocupare a instituției noastre. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții.

Pe parcursul anului 2018 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție intentate Primăriei Comunei Românești care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

În sarcina Primăriei Comunei Românești s-a regăsit și organizarea audiențelor pentru cetățeni.

Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Obiectivele majore pe care și le propune instituția noastră în ceea ce privește relațiile publice, comunicarea pentru anul 2019, vizează implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului.

Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor în luarea deciziilor și monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate - portal WEB, ecran stradal, panouri de informare etc., se numără printre prioritățile autorităților publice locale pentru perioada următoare.



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, activitatea desfășurată în cadrul Primăriei Comunei Românești a avut următoarele obiective principale:

- desfășurarea în bune condiții a Clubului Sportiv „Gloria Românești”;
- colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția pentru sport și tineret a Județului Iași, Centrul Cultural Municipal, ONG-uri de profil în vederea promovării și sprijinirii acțiunilor specifice;
- propunerea modului de desfășurare și contribuția permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, sport și cultură, cuprinse în calendarul anual al instituției - Agenda Cultural-sportivă, participând astfel la întocmirea proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Românești;
- sprijinirea realizării de proiecte legate de dezvoltarea turismului local și contribuția, prin mijloace specifice, la promovarea imaginii Comunei Românești;
- colaborarea cu agenții economici precum și actualizarea bazei de date privind acțiuni culturale;
- colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Agenția Județeană, ONG-uri de profil, în vederea promovării acțiunilor de sport și tineret și sprijinirea inițiativelor tinerilor legate de domeniul cultural social și sportiv;
- implicarea tinerilor din sistemul de învățământ în acțiuni care să dezvolte aptitudini cetățenești.

Obiectivele propuse pe anul 2019 pentru sport și tineret:

- colaborarea cu diferite instituții pentru desfășurarea anumitor activități în care să fie antrenați tinerii și alți cetățeni ai Comunei Românești;
- ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- atragerea tinerilor către Asociația Sportivă Gloria Românești;
- realizarea unui proiect comun de sport și tineret cu comunele învecinate;
- modernizarea bazei sportive în comună.

CONTROL COMERCIAL

În anul 2018 activitatea de inspecție comercială s-a desfășurat prin acțiuni de control, informare, consiliere, prevenire și combatere a practicilor agenților economici ce pot dăuna sănătății, securității și intereselor consumatorilor, precum și prin acțiuni desfășurate ca urmare a reclamațiilor și sesizărilor primite cu privire la:

- *desfășurarea de activități economice fără Certificat de funcționare eliberat de Primăria Comunei Românești sau cu Certificat de funcționare amulat ;*
- *desfășurarea de activități economice cu Certificat de funcționare eliberat de Primăria Comunei Românești fără viză anuală;*
- *producția și comercializarea de produse și servicii de piața altele decât cele înscrise în certificatul de funcționare;*
- *utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Românești;*
- *nerespectarea reglementărilor privind expunerea de produse pentru reclamă;*
- *neafișarea Certificatului de funcționare în copie sau original la loc vizibil în unitate;*
- *lipsa buletinelor de verificare metrologică pentru cântare sau orice alt dispozitiv de măsurat;*
- *neafișarea orarului de funcționare și nerespectarea acestuia;*
- *exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, fără cunoștințe de specialitate;*
- *desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și de servicii*



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

de piață fără autorizarea prevăzută de lege;

- *comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în certificatul constatator sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului;*
- *vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria Românești, precum și efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniența nu este dovedită, în condițiile legii;*
- *utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Românești;*
- *utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Românești;*
- *neafișarea interzicerii oferirii și vânzării produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani.*

Pentru încălcarea prevederilor Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată și modificată - nu s-a întocmit nici un proces verbal de sancționare.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Familia și copiii - Compartimentul prestații sociale

A. Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr.61/22.09.1993, s-au depus pe anul 2018 un număr de 26 cereri.

B. Indemnizația pentru creșterea copilului

Pe anul 2018, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, s-a întocmit documentația pentru 5 dosare.

În anul 2018 s-au efectuat un nr. de 36 anchete sociale de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2018-2019.

Conform Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 10 cereri privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei (ASF) în anul 2018:

Total alocații de susținere familie: 10, din care

- alocații biparentale în plată: 5
- alocații monoparentale în plată: 5

2. Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social în anul 2018:

- **număr familii: 32**
- **număr persoane: 50.**

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar sau semestrial o serie de acte prin care se



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social:

- întocmirea listelor pentru persoanele apte de muncă și repartizarea lor pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității;
- primirea de adeverințe eliberate de AJOFM;
- întocmirea fișelor de calcul în funcție de pontajul lunii anterioare;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru aprobarea plății ajutorului social;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de suspendare, modificare sau încetare a plății ajutorului social, după caz;
- eliberarea de adeverințe necesare asistaților la diverse instituții: spital, medicul de familie, școală pentru copii;
- primirea de cereri noi, efectuarea anchetelor sociale la domiciliu;
- rapoarte statistice lunare;
- consiliere specifică în funcție și de alte nevoi ale asistaților, pentru obținerea altor drepturi sau oportunități de ieșire din starea de dependență: alocații de stat pentru copii; metodologia încadrării în categoria persoanelor cu handicap, alte facilități.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru.

Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația să presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de:

- minim **25 persoane/lună** (ex. martie);

- maxim **28 persoane/lună** (ex. decembrie) care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității.

Famiile beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței după cum urmează:

Luna	ian 2018	feb 2018	mart 2018	nov 2018	dec 2018
Număr familii	35	36	36	33	32
Cuquantum total/lună - lei	2.030	2.088	2.088	1.914	1.856

În anul 2018, au fost emise dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social, dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, dispoziții de încetare din plată a ajutorului social și dispoziții de suspendare a dreptului la ajutor social, motivate de neîndeplinirea obligațiilor privind efectuarea muncii în folosul comunității și privind prezentarea adeverințelor din care să rezulte că persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social sunt în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca persoane în căutare de loc de muncă.

Au mai fost emise dispoziții de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege.

De asemenea, în anul 2018, au fost întocmite:

- anchete sociale privind venitul minim garantat;
- cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Iași.
- rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații și



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

Inspecție Socială Iași;

- rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS;
- tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității ;
 - situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Iași;
- (tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social);
- borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Iași;
- borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Iași;
- borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Iași;
- Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Iași;
- situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plată;
- anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire;
- anchete sociale și cazuri diverse.

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social;
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale);
- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio-economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calculului ajutorului social, referate și dispoziții;
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență;
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adevărilor AJOFM și adevărate privind efectuarea muncii în folosul comunității;
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie.

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și cei fără ajutor social, în perioada sezonului rece în anul 2018 au presupus următoarele activități:

- consilierea cetățenilor, primirea și înregistrarea cererilor;
- întocmirea statelor de plată pentru ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne;
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice și transmitere la AJPIS Iași.

Au fost efectuate și redactate un număr de 10 de anchete sociale pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.



3. Asistența persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Românești au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

În anul 2018:

- Au fost întocmite un număr de 95 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași);
- La nivelul comunei sunt înregistrate un număr de 24 de persoane cu handicap grav, pentru care la cererea lor
- s-au întocmit **11 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;**
- s-au întocmit **14 dosare pentru angajarea asistenților personali ;**
- A fost încetat un contract individual de muncă pentru asistenții personali (pentru deces);
- Monitorizarea activității unui număr de 14 asistenți personali prin vizite, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.

Personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Situația privind numărul asistenților personali:

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare.

4. Autoritate tutelară

Prin exercitarea atribuțiilor de Autoritate tutelară s-a realizat ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau de capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care deși se bucură de capacitate de exercițiu deplină, datorită unor împrejurări, nu își pot apăra interesele în mod corespunzător. Au fost efectuate cercetări în teren.

În cercetările de teren au avut loc întrevederi cu familiile pentru care s-a solicitat anchetă socială de către instanțele de judecată, cu minorii care urmau să fie încredințați unuia dintre părinți în urma divorțului și cu cei care au săvârșit o faptă penală.

Au fost efectuate anchete sociale pentru:

- *Judecătorie* - în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei;
- *Anchete poliție* - pentru minori care au săvârșit fapte antisociale.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Românești asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie. Acest



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

sistem trebuie să asigure realizarea obiectivului major, adică asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și dezvolte propriile capacități și competențe necesare integrării sociale.

În anul 2018, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Românești a oferit următoarele *servicii sociale*:

- activități de identificare și evaluare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup ;
- activități de informare în domeniu ;
- consiliere socială;
- promovare și cooperare socială;
- activități de dinamizare a grupurilor și comunităților ;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză ;
- servicii de sprijin pentru menținerea în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- servicii de bază pentru activități zilnice;
- alte activități de suport pentru diferite situații de dificultate.

De asemenea, Primăria Comunei Românești a distribuit ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și anume persoanele cu handicap grav și accentuat, șomerii, beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată și actualizată și pensionarii.

5. Protecția socială

Sistemul de protecție socială are ca priorități:

Acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Întărirea capacității instituționale prin măsuri care privesc :

* Perfecționarea profesională, dezvoltarea capacității administrative, îmbunătățirea condițiilor de deservire a publicului și dezvoltarea sistemului IT; o Beneficierea de ajutorul de încălzire a locuinței, conform *O.U.G. nr.70/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

* Lunar se vor trimite, de către asistentul social, situații centralizatoare și rapoarte statistice Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.

* Alocația pentru susținerea familiei conform *Legii nr.277/2010*, cu modificările și completările ulterioare, s-a acordat în funcție de venituri și de numărul de copii până la 18 ani care urmează școala.

* Acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordarea de servicii pentru populația asistată social;

* Compartimentul Asistență socială eliberează adeverințe pentru beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, efectuează anchete sociale la solicitarea unor cetățeni, fiindu-le necesare Comisiei de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Iași la obținerea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap, iar pentru minori efectuează anchete sociale necesare Comisiei pentru Protecția Copilului Iași;

* Acordarea sprijinului copiilor și persoanelor cu probleme sociale;

* Acordarea drepturilor pentru persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare.



COMPARTIMENTUL AGRICOL și FOND FUNCİAR

Tinând cont de prevederile H.G. nr.218/2016 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, reglementată prin O.A.P.nr.734/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019, la nivelul Primăriei Comunei Românești are atribuții - prin fișa postului - pentru a completa și gestiona datele în registrul agricol, doamna Hulubei Tanța. Această activitate a constat în:

- completarea registrelor agricole ale comunei Românești, cu date privind evidența gospodăriilor populației din Românești, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;

- continuarea implementării activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol, dna. Zaharia Violeta Ștefania;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea sau acordarea unor drepturi sau subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

- înregistrarea unui număr de **277 contracte de arendă**;

- întocmirea unui număr de **71 documentații pentru eliberarea atestatului de producător** în domeniul agricol;

- **71 documentații pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol**;

- eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole (subvenții APIA) sau pentru crescătorii de animale și pentru persoanele care accesează FEADR (măsura 141, 112, subvenție pe suprafață), precum și extrase din planul parcelar;

- preluarea și întocmirea unui număr de **8 documentații necesare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan**, potrivit Legii nr.17/2014.

Total adeverințe eliberate de compartimentul agricol =657, din care :

Activitatea de întocmire și eliberare a adeverințelor conf. Ordinului 619/2015, anexa1, pentru depunerea cererii unice de plată la APIA –Centrul Local Tg.Frumos , de către utilizatorii de teren persoane fizice și persoane juridice :

Adeverințe eliberate =169;

Activitatea de întocmire și eliberare a adeverințelor necesare pentru obținerea cărții de identitate :

Adeverințe eliberate =229;

Activitatea de întocmire și eliberare a adeverințelor de rol pentru intabulări, vânzare sau dezbaterea succesiunii și altele:

Adeverințe eliberate =95;

Adeverințe de rol pentru dosarele de racordare la rețeaua de alimentare cu apă

Adeverințe eliberate =74;

Adeverințe de rol pentru E.ON.

Adeverințe eliberate =26;

Adeverințe pentru dosar de acordare beneficii sociale;

Adeverințe eliberate = 41;

Adeverințe pentru dosar întocmit conform Legii 231/2018

Adeverințe eliberate = 23.



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

PATRIMONIU

În vederea asigurării unei evidențe clare a administrării domeniului public și privat al comunei Românești, Primăria Comunei Românești desfășoară, prin funcționarii săi, următoarele activități principale:

- întocmește, păstrează și actualizează în permanență situația patrimoniului Comunei Românești și prezintă oportunități de valorificare eficientă a acestuia, inclusiv pentru bunurile proprii care urmează a fi valorificate prin licitație publică;
- întocmește rapoarte de specialitate privind concesiunea, închirierea sau vânzarea unor servicii publice de interes local sau a unor bunuri din patrimoniul Comunei Românești și asigură întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, vânzare sau alte forme de valorificare a patrimoniului, urmărind respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- urmărește încasarea chiriilor, redevențelor, ratelor, taxelor, precum și a penalităților pentru neplata la termen a obligațiilor contractuale și întocmește, după caz, toate documentele necesare pentru rezilierea contractelor, recuperarea debitelor;
- întocmește documentele de actualizare și modificare a chiriilor, redevențelor, a cotelor de participare în contractele de asociere, în corelație cu clauzele contractuale, hotărârile consiliului local și cu reglementările legale în vigoare;
- monitorizează desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Românești, eliberează certificatele de funcționare pentru agenții economici și urmărește vizarea anuală a acestora.
- asigură încasarea și apoi depunerea zilnică a numerarului rezultat din încasări la Trezoreria Orș Tg. Frumos și efectuează virările ce se impun din sumele încasate, potrivit legii;
- întocmește registrul de casă pentru sumele încasate prin casierie;
- asigură urmărirea execuției bugetare din cadrul clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu;
- întocmește contul de execuție pentru bugetul propriu;
- organizează și răspunde de evidența sintetică și analitică a conturilor;
- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmește și prezintă spre aprobare referate și proiecte de hotărâri privind modificările care se impun a fi efectuate în bugetul de venituri și cheltuieli pe parcursul execuției bugetare ;
- întocmește lunar bilanța de verificare, contul de execuție și fișele analitice;
- întocmește trimestrial dările de seamă contabile și răspunde de depunerea în termen a acestora;
- primește de la Trezoreria Tg. Frumos extrasele de cont pentru toate capitolele de cheltuieli finanțate din buget, precum și contul de execuție al bugetului propriu;
- exercită controlul financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește statul de plată și face plățile aferente pentru salariații din cadrul instituției și din cadrul serviciilor aflate în subordinea consiliului local.



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

În ceea ce privește evidența patrimoniului public/privat al comunei Românești, este relevant *Procesul-verbal al comisiei speciale de inventariere nr. 419/09.03.2019* încheiat cu ocazia inventarierii anuale a patrimoniului Comunei Românești pe anul 2018 - care constituie Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul raport.

GESTIONAREA DEȘEURILOR

Gestionarea deșeurilor în Comuna Românești

În anul 2018, administrația publică locală a delegat gestiunea serviciului public de salubritate către SC Edil Industry SRL.

Organizarea și monitorizarea campaniilor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Primăria Comunei Românești a participat la campania 2018 de colectare a deșeurilor "Let's do it România!". În această campanie au fost implicați cetățeni, angajați ai instituțiilor publice, precum și elevi și cadre didactice de pe raza comunei noastre.

Obiective generale:

Elaborarea și implementarea de strategii, programe și proiecte de dezvoltare locală și regională și pentru integrare europeană;
Atragerea de fonduri nerambursabile pentru susținerea dezvoltării locale și regionale;
Prezervarea și protejarea mediului înconjurător precum și utilizarea durabilă a resurselor naturale;
Consolidarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autorități, instituții și organizații publice și private, române sau străine;
Asigurarea transparenței și responsabilității pentru o bună guvernare locală.

Obiective specifice:

- Identificarea și elaborarea de noi proiecte finanțabile din surse nerambursabile, în cazul în care exista oportunități;
- Monitorizarea programelor propuse spre finanțare de organismele naționale și internaționale, precum și lansarea licitațiilor de proiecte;
- Coordonarea procedurii de finanțare nerambursabile de la bugetul local, conform Legii nr. 350/2005;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu comunele învecinate;
- Monitorizarea stării factorilor de mediu în Comuna Românești.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Românești

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Românești a fost înființat prin H.C.L. Românești nr. 42/18.11.2005 și reorganizat prin H.C.L. Românești nr. 39/20.04.2017, iar componența acestui serviciu a fost actualizată prin Dispoziția nr. 67/25.04.2017 emisă de Primarul Comunei Românești.

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin H.C.L. Românești nr.19/26.03.2009 serviciul are un număr de 14 persoane din care 1 persoană angajată cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul primăriei Comunei Românești și un număr de 13 posturi voluntari, repartizați în anul 2017 astfel:

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență - Irimia Dumitru.

Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 5 specialiști pentru prevenire, stabiliți astfel:

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;
- pentru 200 de gospodării, un specialist;

Șeful Compartimentului pentru prevenire - Irimia Dumitru;

Specialiști pentru prevenire:

- Tescovină Iulian;
- Hulubei Iorgu;
- Seghedin Ioan;
- Armanu Constantin.

Formație de intervenție, având un număr de 6 persoane, din care 1 angajată și 5 voluntari, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din:

Șeful Formației de intervenție - Irimia Dumitru.

Echipe specializate, formate din:

- 1. echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu**, Comuna Românești, județul Iași:

Șeful echipei specializate pentru intervenție în caz de incendiu - Irimia Dumitru;

- Servant, Precupanu Gheorghe;
- Servant, Anton Mihai;
- Servant, Ștefănescu Gheorghe;
- Servant, Irimia Adrian.

- 2. echipă specializată în domeniul înștiințare-alarmare**, Comuna Românești, județul Iași:

Șeful echipei specializate în domeniul înștiințare-alarmare (electromecanic) – Irimia Dumitru

- Servant, Seghedin Ioan;
- Servant, Ștefănescu Gheorghe.

- 3. echipă specializată în domeniul evacuare**, Comuna Românești, județul Iași:

Șeful echipei specializate în domeniul evacuare (salvator) – Irimia Dumitru

- Servant (salvator), Stegaru Ștefan



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

- Servant (salvator), Pușcașu Neculai.

Până la această dată sunt încheiate un număr de 13 contracte de voluntariat.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în Comuna Românești funcționează, potrivit O.U.G. nr.21/2004 *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), format din 11 membrii, și Centrul Operativ pentru Situații de Urgență (C.O.S.U.), format din 3 membri.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitate de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2018 programul de pregătire întocmit în conformitate cu *Ordinul privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență în județul Iași pe anul 2017*, emis de prefectul județului Iași.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul Primăriei Comunei Românești și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență. S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice.

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018, conform ordinului prefectului județului Iași.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență, pe module tematice, precum noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatul și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al Comunei Românești, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de evacuare a populației și materialelor din comuna Românești în situații de urgență, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Comunei Românești etc.

Pentru anul 2018 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în potrivit tipurilor de riscuri existente la nivelul Comunei Românești;
- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență (funcție de alocările bugetare).

Compartimentul achiziții publice

Compartimentul achiziții publice are următoarele atribuții:

- elaborează Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente de specialitate, program pe care-l supune avizării ordonatorului de credite - primarului, respectiv aprobării consiliului local;
- realizează punerea în corespondență a produselor, serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractelor de achiziție publică cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV);
- întocmește notele justificative și le supune aprobării ordonatorului de credite în cazul aplicării unei proceduri care constituie excepție de la regula de atribuire și anume în cazul dialogului competitiv, negocierea cu și fără publicarea unui anunț de participare și cererea de oferte, pe baza referatelor de necesitate transmise de către fiecare compartiment de specialitate;
- înștiințează Ministerul Finanțelor Publice în cazul procedurilor pentru care legislația în domeniul achizițiilor publice nu impune publicarea în SEAP, asupra procedurii care urmează a fi derulată conform prevederilor legale în vigoare;
- redactează și înaintează, în conformitate cu prevederile legale, invitațiile de participare, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire spre publicare în SICAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, evitarea suprapunerilor și întârzierilor și monitorizarea internă a procesului de achiziții



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

ținând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare invitații, anunțuri, depunere de oferte, duratele previzionate pentru examinarea și evaluarea ofertelor precum și de orice alte termene care pot influența procedura;

- elaborează sau coordonează elaborarea documentației de atribuire în colaborare cu compartimentele interesate de achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor;
- pune la dispoziția oricărui operator economic, care solicită, documentația de atribuire, în cazul în care documentația de atribuire nu este publicată integral în SICAP;
- răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente publicându-le și în SICAP pentru ca toți operatorii economici interesați de procedură să aibă acces la ele;
- participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor, întocmește procesele verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor, solicitările de clarificări și le transmite ofertanților participanți la procedura de atribuire, redactează procesele verbale intermediare, rapoartele intermediare și finale;
- informează ofertanții cu privire la rezultatele procedurii de achiziție prin comunicări scrise;
- redactează contractele de achiziție publică pentru fiecare procedură adjudecată și urmărește avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicați în urmărirea, recepția și plata acestora;
- predă contractele de achiziție, semnate operatorului economic care a câștigat procedura, compartimentului de specialitate care a solicitat achiziția (pentru urmărirea derulării lor și respectiv pentru efectuarea recepției) și direcției economice sau compartimentului care efectuează plățile aferente;
- notifică ANRMAP, în maxim 48 de ore de la semnarea contractului, datele cu privire la contractul încheiat;
- elaborează și transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) punctul de vedere al autorității contractante în cazul existenței unei contestații;
- duce la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu toate instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului local;
- pune la dispoziția oricărei autorități publice interesate, spre consultare, dosarul de achiziție publică, dacă acest lucru este solicitat, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii;
- întocmește și transmite, conform prevederilor legale, către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportarea privind achizițiile publice pentru toate tipurile de contracte atribuite;
- predă la arhivă toate documentele cuprinse în nomenclatorul arhivistic pentru Compartimentul achiziții publice.

Pentru anul 2018 a fost întocmită *Strategia anuală de Achiziții Publice*, cu obiective finanțate din bugetul local.

Strategia anuală de Achiziții Publice a fost transmisă compartimentelor solicitante

de achiziții de produse, servicii și/sau lucrări, pentru luare la cunoștință și implicarea efectivă în realizarea acesteia.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, de la aprobarea sa și până la data de



ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Sat Românești, Comuna Românești, Județul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

31 decembrie a anului 2018, nu a suferit modificări.

Menționăm că numărul de proceduri derulate nu este egal cu numărul total de obiective, deoarece au fost situații când pentru mai multe obiective s-a derulat o singură procedură.

Neconcordanța se întâlnește și între numărul procedurilor derulate și numărul contractelor, deoarece au fost situații când, în cadrul unei proceduri s-au încheiat mai multe contracte.

Securitate și sănătate în muncă

- contractarea, urmărirea derularii, decontării și finalizării contractului de servicii de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al primarului Comunei Românești;
- programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 22 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Românești;
- instruire introductiv - generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire;
- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M.

Adresez mulțumiri în mod special cetățenilor Comunei Românești, tuturor colegilor din echipa: consilierilor locali, viceprimarului, consilierului meu personal, angajaților din Primăria Comunei Românești, colegilor primari și consilierii lor locali din localitățile învecinate, pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea Comunei Românești.

Procesul de modernizare a comunei este unul continuu, de aceea insist să muncim în continuare, să respectăm standardele europene, să asigurăm transparența, pentru a apropia ziua când locuitorii comunei vor avea un trai liniștit, decent și prosper la ei acasă.

Mulțumesc mult celor care reflectă obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur.

Vă mulțumesc, stimați locuitori ai Comunei Românești, pentru încredere, pentru menținerea democrației în comuna noastră, pentru opțiunea fermă în favoarea viitorului nostru european.

Dumnezeu să binecuvânteze Comuna Românești și România!

Românești, 26.03.2019

Cu respect,
Ioan STEGARIU
Primar al Comunei Românești