



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 [www.comuna-romanesti.ro](http://www.comuna-romanesti.ro)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMÂNEȘTI

**HOTARAREA NR.103 /29.11.2022**

*pentru aprobarea Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primariei Comunei Romanesti, judetul Iasi*

**Consiliul Local Românești, judetul Iași, întrunit în ședință ordinară, la data de 29.11.2022,**

**Având în examinare:**

Propunerea Primarului com.Romanesti in calitate de *initiator* al proiectului – *Referat de aprobare nr.6351/15.11.2022*, in conformitate cu art 136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si faptul ca protectia persoanelor fizice, in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, este un drept fundamental,

Raportul de specialitate nr.6350/15.11.2022 intocmit de compartimentul de resort din cadrul Primariei Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Avizul consultative nr.6626/29.11.2022 al Comisiei de specialitate nr.2 a Consiliului Local Romanesti,

**In conformitate cu:**

- Prevederile art 75 si art 84 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ si cele cuprinse in partea I titlul III din acelasi Cod, precum si prevederile Legii nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985,
- Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date,
- Prevederile Legii nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor),
- Dispozitiile art 8 alin 1 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene si ale art 16 alin 1 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene, ce prevad dreptul oricarei persoane la protectia datelor cu caracter personal care o privesc,

- Dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative,
  - Prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,
- In baza dispozitiilor art 129 si art 196 alin 1 lit a) teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,**

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aproba *Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primariei Comunei Romanesti, judetul Iasi*, prevazut in Anexa – parte integranta din prezenta Hotarare.

**Art.2.** Imputerniceste Primarul Comunei Romanesti, jud.Iasi – prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu cu sarcini in executare, sa duca la indeplinire prezenta Hotarare, in conditiile legii.

**Art.3.** Prin grija secretarului general al Comunei, prezenta Hotărâre se va comunica Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, in vederea aducerii la indeplinire cu respectarea cadrului legal incident, autoritatilor si persoanelor interesate, precum si Institutiiei Prefectului Județului Iași - *pentru controlul legalității* si se va aduce la cunostinta publica in conditiile prevazute de art 197 din Codul administrativ.

Romanesti, 29.11.2022

Presedinte de sedinta  
Consilier local  
Mihai TOMA



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar General Comuna  
Daniela OLTEANU

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Daniela Olteanu, the General Secretary of the Commune.

Anexa – *Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primariei Comunei Romanesti, judetul Iasi.*

Nr.act:103

Data adoptarii:29.11.2022

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi PENTRU, 0 voturi IMPOTRIVA si 0 voturi ABTINERI, din totalul de 11 consilieri prezenti – 11 membri ai Consiliului Local in functie.

## REGULAMENT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI ROMĂNEȘTI, JUDEȚUL IASI

### CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

#### 1.1. Obiect și obiective

1. Prezentul regulament stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
  - 1) Prezentul regulament asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal;
  - 2) Exercițarea drepturilor prevăzute în prezentul regulament nu poate fi restrânsă decât în cazurile expres și limitativ prevăzute de lege.
  - 3) Libera circulație a datelor cu caracter personal în interiorul Uniunii Europene nu poate fi restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### 1.2. Domeniu de aplicare

1. Prezentul regulament se aplica tuturor angajaților primăriei comunei Românești cu atribuții de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau după caz persoanelor împuternicite ale primăriei comunei Românești.

a) Prezentul regulament se aplica prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

#### 1.3. Termeni și definiții

În sensul prezentului regulament:

1. **„Date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („**Persoana vizată**”). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. **„Prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:

- **colectarea** – strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- **înregistrarea** – consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, baza de date sau orice formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;

- *organizarea* – ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- *stocarea* – păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;
- *adaptarea* – transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;
- *modificarea* – actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- *extragerea* – scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- *consultarea* – examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
- *utilizarea* – folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatoru, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- *dezvăluirea/divulgarea* – a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod;
- *alăturarea* – adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- *combinarea/alinierea* – îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- *blocarea* – întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- *restricționarea* – marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- *ștergerea* – eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- *transformarea* – operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- *distrugerea* – aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

**3. „Creare de profiluri”** înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se afla persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

**4. „Pseudonimizare/date anonime”** înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor

masuri tehnice și organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

**5. „Sistem de evidența a datelor”** înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criteriile funcționale sau geografice;

**6. „Operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoana fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ. *În sensul prezentului regulament au calitatea de Operator, CCICJ cu toate entitățile funcționale/structurile organizatorice – direcții, departamente, servicii, birouri, compartimente, comisii, comitete, etc., dacă stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.*

**7. „Persoana împuternicită de operator/procesator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**8. „Destinatar”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

**9. „Parte terță”** înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

**10. „Consimțământ”** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**11. „Încălcarea securității datelor cu caracter personal”** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**12. „Date genetice”** înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezulta în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

**13. „Date biometrice”** înseamnă date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

**14. „Date privind sănătatea”** înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

**15. „Întreprindere”** înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

**16. „Grup de întreprinderi”** înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;

**17. „Reguli corporatiste obligatorii”** înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

**18. „Autoritate de supraveghere/ANSPDCP”** înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal;

**19. „Codul numeric personal (CNP)”** înseamnă un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acesteia și de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate;

**20. „Date cu caracter personal cu funcție de identificare de aplicabilitate generală (date cu caracter special)”** înseamnă numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care au aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială sau de sănătate;

**21. „Utilizator”** înseamnă orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal; *are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, personalul Operatorului – primăria comunei Românești al împuternicitului acestuia ale cărei atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.*

**22. „Responsabilul de protecția datelor”** înseamnă persoana din cadrul primăriei comunei Românești cu sarcini/responsabilități specifice privind funcționarea corespunzătoare a sistemului de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile GDPR precum și elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament.

#### **1.4. Documente de referință**

– Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);

– Legislația internă aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

– OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

– Regulamentul de organizare și funcționare;

– Regulamente și proceduri interne.

## **CAP.2 PRINCIPII LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- – un principiu esențial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate **„în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.”**;
- – datele personale trebuie să fie colectate **în scopuri bine determinate, explicite și legitime**, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de

arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică/ istorică ori în scopuri statistice nu se consideră incompatibilă de la scopurile inițiale;

- – orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie **cele mai adecvate, relevante și strict limitate** la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;
- – datele cu caracter personal trebuie să fie exacte, și, în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate; operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- – datele trebuie păstrate fix atât timp cât sunt necesare pentru prelucrarea asumată. Perioadele mai lungi de stocare sunt excepții asociate cu activități de prelucrare în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, conform art. 89, alin.1 din GDPR, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate prevăzute de GDPR în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate;
- – prelucrarea datelor personale trebuie făcută în cele mai adecvate condiții de siguranță, care să includă „protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”.

Nerespectarea acestui principiu expune direct la breșe de securitate și confidențialitate și, implicit, la penalitățile extrem de severe prevăzute de GDPR;

- GDPR impune nu numai respectarea principiilor GDPR – de exemplu, prin documentarea deciziilor luate cu privire la o activitate de procesare, ci și să se demonstreze oricând aceasta respectare (responsabilitate).

#### **În consecință:**

- *Orice prelucrare de date cu caracter personal trebuie să fie legală și echitabilă;*
- *Ar trebui să fie transparent pentru persoanele fizice vizate că sunt colectate, utilizate, consultate sau prelucrate datele cu caracter personal care le privesc și în ce măsură datele sunt sau vor fi prelucrate;*
- *Principiul transparenței prevede că orice informații și comunicări referitoare la prelucrarea respectivelor date cu caracter personal trebuie să fie ușor accesibile și ușor de înțeles și ca trebuie să se utilizeze un limbaj simplu și clar; acest principiu se referă în special la informarea persoanei vizate privind identitatea operatorului și scopurile prelucrării, precum și la oferirea de informații suplimentare, pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoanele fizice vizate și dreptul acestora de a li se confirma și comunica datele cu caracter personal care sunt prelucrate;*
- *Persoanele fizice trebuie informate cu privire la riscurile, normele, garanțiile și drepturile în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și cu privire la modul în care să își exercite drepturile în legătură cu prelucrarea;*
- *Scopurile specifice în care datele cu caracter personal sunt prelucrate trebuie să fie explicite și legitime și să fie determinate la momentul colectării datelor respective;*
- *Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate. Aceasta necesită, în special, asigurarea faptului că perioada pentru care datele cu caracter personal sunt stocate este limitată strict la minimum;*
- *Datele cu caracter personal ar trebui prelucrate doar dacă scopul prelucrării nu poate fi îndeplinit în mod rezonabil prin alte mijloace;*

- *Operatorul trebuie să stabilească termene pentru ștergere sau revizuirea periodică. Operatorul trebuie să ia toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte sunt rectificate sau șterse;*
- *Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure în mod adecvat securitatea și confidențialitatea, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal și a echipamentului utilizat pentru prelucrare.*

### **CAP. 3 LEGALITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

*Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:*

1. *persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;*
2. *prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;*
3. *prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;*
4. *prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;*
5. *prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;*
6. *prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.*

*Nota: „Interesele legitime ale unui operator”, inclusiv cele ale unui operator căruia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terțe părți, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, cu condiția să nu prevaleze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, luând în considerare așteptările rezonabile ale persoanelor vizate bazate pe relația acestora cu operatorul. Acest interes legitim ar putea exista, de exemplu, atunci când există o relație relevantă și adecvată între persoana vizată și operator, cum ar fi cazul în care persoana vizată este un client al operatorului sau se afla în serviciul acestuia. Prelucrarea de date cu caracter personal strict necesară în scopul prevenirii fraudelor poate constitui un interes legitim al operatorului de date în cauză.*

### **CAP. 4 CONSIMȚĂMÂNTUL PERSOANEI VIZATE ȘI CONDIȚIILE PRIVIND CONSIMȚĂMÂNTUL**

- În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul expres, neechivoc, liber și informat pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.
- În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.
- Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragera consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de



retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

- Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.
- **La nivelul Primăriei comunei Românești, ca Operator de date personale, consimțământul persoanelor vizate este acordat :**
- în cadrul procesului de recrutare/selecție de personal;
- în situația încheierii unor contracte cu partenerii de afaceri, exclusiv în situația în care prelucrarea datelor personale se face în scop de marketing direct (furnizarea de informații despre serviciile, evenimentele și manifestările expoziționale ale comunei Românești
- în situația în care se solicită adeverințe, certificare, autorizații, avize ,
- în situația înregistrării debitelor, amenzilor, declarațiilor de impunere, a contractelor de închiriere/comodat
- În cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, Specialistul de Resurse Umane / Secretar , consiliului local al comunei Românești va solicita acordarea consimțământului de către potențialul angajat prin semnarea de către acesta a unei *Note de Informare* prin care declară că a fost informat în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul primăriei comunei Românești, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Notele de Informare se vor păstra distinct în evidentele Specialistului de Resurse Umane.
- În situația în care conducerea operatorului decide prelucrarea în scop de marketing direct, respectiv furnizarea către partenerii contractuali a unor informații despre serviciile, evenimentele și manifestările expoziționale ale *Primăriei* etc., *entitățile funcționale/persoanele derulatoare/responsabile de contract vor avea în vedere în mod obligatoriu exprimarea consimțământului în scopul menționat anterior de către persoana vizată, prin bifarea unei căsuțe dedicate din contract.* Lipsa consimțământului conduce la imposibilitatea prelucrării în scop de marketing direct.
- *Entitățile funcționale/persoanele derulatoare/responsabile de contract, precum și cele responsabile de operațiunile de marketing direct (inclusiv serviciile aferente IT) vor avea în vedere în mod obligatoriu consimțământul exprimat în acest sens de către persoana vizată, pentru evitarea unor situații de neconformare față de prevederile legale privind protecția datelor personale.*
- Dacă prelucrarea datelor personale se bazează pe consimțământ, prelucrarea datelor unui copil este legală dacă acesta are cel puțin vârsta de 16 ani. Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului. Operatorul depune toate eforturile rezonabile pentru a verifica în astfel de cazuri dacă titularul răspunderii părintești a acordat sau a autorizat consimțământul, ținând seama de tehnologiile disponibile. Aceste dispoziții nu afectează dreptul general al contractelor aplicabil în statele membre UE, cum ar fi normele privind valabilitatea, încheierea sau efectele unui contract în legătură cu un copil.

## **CAP. 5 REGULI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **5.1. Prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal**

- **Se interzice** prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
- **Prevederile anterioare nu se aplica în următoarele situații:**
  - *când persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede că interdicția prevăzută anterior să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;*
  - *când prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;*
  - *când prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se afla în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;*
  - *când prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și că datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;*
  - *când prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;*
  - *când prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;*
  - *când prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;*
  - *când prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute de lege; datele cu caracter personal pot fi prelucrate în scopurile menționate anterior în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.*
  - *când prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a*

dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau

- *când prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.*

## **5.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu funcție de identificare generală**

Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală (Codul numeric personal – CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului etc.) vor fi prelucrate, exclusiv în situațiile în care este necesară stabilirea identității persoanelor vizate și prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală.

Prin legislația națională se pot detalia condițiile specifice de prelucrare a unui număr de identificare național sau a oricărui alt identificator cu aplicabilitate generală. În acest caz, numărul de identificare național sau orice alt identificator cu aplicabilitate generală este folosit numai în temeiul unor garanții corespunzătoare pentru drepturile și libertățile persoanei vizate.

## **5.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni**

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de legislația națională care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

## **5.4. Prelucrarea care nu necesită identificarea**

- În cazul în care scopurile pentru care Primăria comunei Românești, prelucrează date cu caracter personal nu necesită sau nu mai necesită identificarea unei persoane vizate de către operator, operatorul nu are obligația de a păstra, obține sau prelucra informații suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării legislației specifice.
- Dacă, în cazurile menționate anterior, operatorul poate demonstra că nu este în măsură să identifice persoana vizată, operatorul informează persoana vizată în mod corespunzător, în cazul în care este posibil. În astfel de cazuri, prevederile legale privind dreptul de acces, de rectificare, de ștergere, la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor nu se aplică, cu excepția cazului în care persoana vizată, în scopul exercitării drepturilor sale menționate anterior, oferă informații suplimentare care permit identificarea sa.

## **5.5. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video**

**Comuna Romanesti**, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

- a) chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei sau
- b) chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului)

Scopul prelucrării datelor personale consta în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoane autorizate de primăria comunei Romanesti.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către primăria comunei Romanesti și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuțerniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați ai comunei Românești, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de primărie.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distruge sau se șterg.

Persoanele vizate, respectiv angajații, clienții/potențialii clienți, vizitatorii și alte persoane care intră în sediul **Primăriei comunei Românești**, sunt informate în legătură cu prelucrarea datelor personale prin intermediul sistemelor de supraveghere video.

Informările în cauză, precum și indicatoarele de marcare a existenței sistemului de supraveghere video vor fi aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video-CCTV.

#### **5.6. Prelucrarea în contextul ocupării unui loc de muncă**

a) Prin lege sau prin acorduri colective, se pot prevedea norme mai detaliate pentru a asigura protecția drepturilor și a libertăților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților în contextul ocupării unui loc de muncă, în special în scopul recrutării, al îndeplinirii clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective, al gestionării, planificării și organizării muncii, al egalității și diversității la locul de muncă, al asigurării sănătății și securității la locul de muncă, al protejării proprietății angajatorului sau a clientului, precum și în scopul exercitării și beneficiilor, în mod individual sau colectiv, de drepturile și beneficiile legate de ocuparea unui loc de muncă, precum și pentru încetarea raporturilor de muncă.

b) Aceste norme includ măsuri corespunzătoare și specifice pentru garantarea demnității umane, a intereselor legitime și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate, în special în ceea ce privește transparența prelucrării, transferul de date cu caracter personal în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună și sistemele de monitorizare la locul de muncă.

#### **5.7. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop promoțional (marketing)**

Datele cu caracter personal furnizate de persoanele vizate (cum ar fi: nume și prenume, adresa de e-mail, nr. fax, nr. telefon mobil/fix) vor putea fi prelucrate de **primăria comunei Românești**, doar cu consimțământul persoanelor vizate expres, neechivoc, liber, informat și anterior exprimat (**anexa nr. 15**), în anumite cazuri, cu respectarea drepturilor acestora, în special a dreptului de informare și opoziție, în următoarele scopuri: marketing (inclusiv marketing direct), efectuarea de comunicări, inclusiv cele dezvoltate împreună cu un partener al Comunei, prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin intermediul serviciilor de comunicații electronice. Datele cu caracter personal furnizate de persoanele vizate vor putea fi folosite în scop promoțional (marketing) și pentru produsele sau serviciile altor parteneri ai primăriei Românești, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Persoanele vizate își pot exercita dreptul de prevenire a unei asemenea prelucrări prin selectarea casetelor adecvate din formularele/documentele utilizate pentru colectarea datelor cu caracter personal.

Indiferent de situație, în cazul în care persoana vizată va dori ca datele cu caracter personal să nu mai fie prelucrate de primăria comunei Romanesti, poate solicita în mod expres încetarea oricărei prelucrări de date din partea primăriei.

## **CAP.6 DREPTURILE PERSOANEI VIZATE ÎN CONTEXTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **6.1. Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate**

a) Primaria comunei Românești (OPERATORUL) ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informațiile legale solicitate, precum și orice notificări și comunicări (în situația exercitării drepturilor de care beneficiază potrivit legii) referitoare la prelucrare, într-o forma concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, în special pentru orice informații adresate în mod specific unui copil. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi furnizate verbal, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace.

b) Primaria comunei facilitează exercitarea drepturilor persoanei vizate.

c) **Primaria comunei Romanesti furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri prin care își exercită drepturile de care beneficiază în baza legii, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii.** Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

d) Primaria informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

e) Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

f) Informațiile furnizate în temeiul legislației specifice și orice comunicare și orice măsuri luate în baza exercitării drepturilor de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

1. fie să perceapă o taxa rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;

2. fie să refuze să dea curs cererii.

**În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.**

1) În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea prin intermediul căreia își exercită drepturile de care beneficiază, potrivit legii, persoana vizată, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

2) Informațiile care urmează să fie furnizate persoanelor vizate în temeiul legislației specifice, pot fi furnizate în combinație cu pictograme standardizate pentru a oferi într-un mod ușor vizibil, inteligibil și clar lizibil o imagine de ansamblu semnificativă asupra prelucrării avute în vedere. În cazul în care pictogramele sunt prezentate în format electronic, acestea trebuie să poată fi citite automat.

**6.1.9.** Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația specifică și de prezentul Regulament, persoanele vizate se pot adresa secretarului general din cadrul primăriei comunei Românești o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail: primariaromanesti@yahoo.com sau la următoarea adresă de corespondență: jud. Iași; comuna Românești str. Națională, NR.22., dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

## **6.2. Dreptul la informare**

**6.2.1.1.** În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, primăria comunei Românești, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate următoarele informații:

6.2.1. Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la persoana vizată

1. identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;

a) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;

b) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;

c) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, după caz;

d) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;

e) dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal în afara Spațiului UE și al Zonei Economice Europene și existența sau absența unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecție sau, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.

**6.2.1.2.** În plus, față de informațiile menționate anterior, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

1. perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

2. existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

3. atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

4. dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

5. dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;

6. existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

**6.2.1.3.** În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de

aceasta prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante;

**6.2.1.4.** Prevederile precedente nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

**6.2.2. Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată**

**6.2.2.1** În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată, primăria Românești furnizează persoanei vizate următoarele informații:

1. identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
  - a) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;
  - b) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
  - c) categoriile de date cu caracter personal vizate;
  - d) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;
  - e) dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal în afara Spațiului UE și al Zonei Economice Europene și existența sau absența unei decizii a Comisiei Europene privind caracterul adecvat al nivelului de protecție sau, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.

**6.2.2.2.** *Pe lângă informațiile menționate anterior*, operatorul furnizează persoanei vizate *următoarele informații necesare* pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoana vizată:

1. perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - a) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, după caz;
  - b) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării și a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
  - c) atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
  - d) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
  - e) sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;
  - f) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

**6.2.2.3. Operatorul furnizează informațiile menționate anterior:**

1. într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;

a) dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă; sau

b) dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

**6.2.2.4.** În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obținute, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de aceasta prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

#### **6.2.2.5 Prevederile precedente nu se aplică dacă și în măsura în care:**

1. persoana vizată deține deja informațiile;

a) furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute de lege, sau în măsura în care obligația furnizării informațiilor este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective. În astfel de cazuri, operatorul ia măsuri adecvate pentru a proteja drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanei vizate, inclusiv punerea informațiilor la dispoziția publicului;

b) obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern sub incidența căruia intra operatorul și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate;

c) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

#### **6.2.3. Informarea persoanelor vizate în contextul activităților specifice primăriei Romanesti**

În contextul realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente a primăriei inclusiv derulării raporturilor de muncă, activității comerciale/contractuale și /sau participării la târgurile, expozițiile și/sau alte evenimente specializate, emiterea actelor administrative și aducerea la cunoștința publică a conținutului acestora, răspunsul la petiții și diferite solicitări, eliberarea adeverințelor, avizelor, autorizațiilor precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale, elementele de conținut ale Notelor de Informare, ale clauzelor contractuale și ale celorlalte instrumente de informare referitoare la protecția datelor personale sunt stabilite/actualizate, pe baza legislației specifice, informarea persoanelor vizate se poate realiza, de către Responsabilul cu protecția datelor din cadrul primăriei comunei Romanestii aprobate în prealabil de către conducerea primăriei.

#### **6.3. Dreptul de acces al persoanei vizate**

A. Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

a) scopurile prelucrării;

b) categoriile de date cu caracter personal vizate;

c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;



d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;

f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;

h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

B. În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate, prevăzute de lege referitoare la transfer.

C. Operatorul furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, operatorul poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

D. Dreptul de a obține o copie menționată anterior nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

#### **6.4. Dreptul la rectificare**

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

#### **6.5. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)**

a) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

b) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

c) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrarea;

d) persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării, în cazul prelucrării în scop de marketing direct;

e) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

f) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se afla operatorul;

g) datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate în legislația specifică.

h) Alineatele anterioare nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

1. pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
2. pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
3. din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
4. în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în măsura în care dreptul la ștergere este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective; sau
5. pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

#### **6.6. Dreptul la restricționarea prelucrării**

A. Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării *în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:*

- a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- B. prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- C. operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- D. persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.
- E. În cazul în care prelucrarea a fost restricționată conform prevederilor anterioare, astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.
- F. O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

#### **6.7. Obligația de notificare cu privire la rectificarea, ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării**

Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

#### **6.8. Dreptul la portabilitatea datelor**

a) Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are

dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

b) Prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract;

c) Prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

d) În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor, persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

e) Exercițarea dreptului la portabilitatea datelor nu aduce atingere dreptului la ștergerea datelor. Respectivul drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

f) Dreptul la portabilitatea datelor nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

## **6.9. Dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat**

### **6.9.1. Dreptul la opoziție**

**6.9.1.1.** În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se afla, prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează ca are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

**6.9.1.2.** Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

**6.9.1.3.** În cazul în care persoana vizată se opune prelucrării în scopul marketingului direct, datele cu caracter personal nu mai sunt prelucrate în acest scop.

**6.9.1.4.** Cel târziu în momentul primei comunicări cu persoana vizată, dreptul la opoziție menționat este adus în mod explicit în atenția persoanei vizate și este prezentat în mod clar și separat de orice alte informații.

**6.9.1.5.** În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

### **6.9.2. Procesul decizional automatizat, crearea de profiluri**

**6.9.2.1.** Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

#### **6.9.2.2. Prevederile anterioare nu se aplică în cazul în care decizia:**

1. este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;

a) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplica operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate; sau

b) are la baza consimțământul explicit al persoanei vizate.

**6.9.2.3.** În cazurile în care decizia este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date sau are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate, operatorul de date pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

**6.9.2.4.** Deciziile menționate anterior nu au la baza categoriile speciale de date cu caracter personal, cu excepțiile prevăzute de lege (ex: persoana vizată și-a dat consimțământul explicit) și în care au fost instituite măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate.

## **RESPONSABILUL DE PROTECȚIA DATELOR**

### **10.1 Alocarea responsabilităților/sarcinilor aferente Responsabilului de protecția datelor**

La nivelul comunei Românești sarcinile/responsabilitățile Responsabilului cu protecția datelor au fost alocate secretarului comunei – **Responsabil cu protecția datelor**.

**Responsabilitățile** alocate/stabilite prin Fisa de post sunt următoarele:

- a) Participă la procesul de tranziție către conformitatea cu Regulamentul privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR);
- b) informează și consiliază angajații primăriei Românești care se ocupă de prelucrare datelor cu caracter personal privind obligațiile (naționale și europene) referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și cu privire la orice aspect legat de protecția datelor cu caracter personal;
- c) acordă consiliere și se implica în mod direct în efectuarea evaluărilor de impact asupra protecției datelor, monitorizează funcționarea acestora, inclusiv privind consultarea prealabilă a autorității de supraveghere, dacă este cazul;
- d) monitorizează respectarea prevederilor legale (naționale și europene) și ale reglementărilor interne referitoare la protecția datelor personale la nivelul UAT Romanesti;
- e) monitorizează alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- f) participă la instruirea angajaților implicați în operațiunile de prelucrare a datelor personale;
- g) participă la activitatea de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor personale și monitorizează corectitudinea acesteia;
- h) redactează și negociază clauze contractuale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) monitorizează, utilizând metoda eșantionului, modul în care persoanele ale căror date cu caracter personal se procesează, au fost informate de drepturile pe care le au;
- j) asigură asistența privind gestionarea prelucrării de date cu caracter personal, menținerea registrului de prelucrări a datelor personale precum și registrul privind incidentele de securitate și efectuează notificările privind încălcarea securității datelor personale;
- k) cooperează cu autoritatea de supraveghere (ANSPDCP) și acționează ca punct de contact în relația cu autoritatea de supraveghere și persoanele vizate, în legătură cu aspecte de prelucrare;

### **10.2. Responsabilitățile Primăriei Romanesti față de Responsabilul de protecția datelor**

- a) Primarul Comunei Romanesti se va asigura că Responsabilul cu protecția datelor este implicat corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal;

- b) Primarul comunei va acorda întregul sprijin Responsabilului de date personale, asigurându-i resursele necesare pentru executarea atribuțiilor sale, precum și pentru accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate;
- c) Responsabilul cu protecția datelor își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului secretariat . În desfășurarea activității, Responsabilul de protecția datelor nu va primi niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu GDPR.
- d) Persoanele vizate pot contacta și solicita asistența de specialitate din partea Responsabilului cu protecția datelor cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor și de exercitarea drepturilor lor;
- e) Primarul comunei Romanesti și responsabilul cu protecția datelor se vor asigura ca niciuna din sarcinile celui din urma nu generează un conflict de interese.

**Presedinte,**

**Consilier Local**

**Mihai TOMA**



**Contrasemneaza pentru legalitate,**

**Secretar General Comuna**

**Daniela OLTEANU**

Model cerere pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor

**CĂTRE:**

**Primăria** .....

**Strada** .....

**Județul** .....

**România**

Subsemnatul/ Subsemnata ..... ( numele și prenumele)

cu domiciliul/reședința în .....str.....nr.....

bl.....sc.....ap... , județul.....telefon.....(opțional) adresa de e-mail.....

în temeiul art.20 din **Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),**

vă rog să dispuneți măsurile pentru transmiterea ( portabilitatea) datelor cu caracter personal care mă privesc.....1, către

operatorul .....2, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă.....

sau la adresa de poștă electronică.....

Data:

Semnătura,

1.- se enumără datele cu caracter personal vizate

2- se precizează numele operatorului



Model cerere pentru exercitarea dreptului de acces GDPR

CĂTRE:

Primăria .....

Strada.....

Județul .....

România

Subsemnatul/ Subsemnata ..... ( numele și prenumele)

cu domiciliul/reședința în .....str.....nr.....bl.....sc.....ap... ,  
județul..... telefon.....(opțional) adresa de e-mail.....

în temeiul art.15 din **Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),**

vă rog să –mi comunicați dacă datele personale care mă privesc .....  
.....1,

au fost prelucrate sau nu în cadrul instituției dumneavoastră.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile solicitate în baza Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, la următoarea adresă .....

.....

sau la adresa de poștă electronică.....

Data:

Semnătura, 1.- se enumără  
datele cu caracter personal vizate



**LA REGULAMENTUL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**ANGAJAMENT DE CONFORMARE**

Confirm faptul că:

a) am luat la cunoștință despre prevederile Regulamentului primăriei Romanesti privind protecția datelor cu caracter personal.

și/sau

b) am participat la programele de pregătire și am fost instruit conform prevederilor Regulamentului primăriei Românești privind protecția datelor cu caracter personal (pentru personalul care participă la instruirea profesională în domeniu, ulterior angajării).

Înțeleg că am obligația de a respecta dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și Regulamentul primăriei comunei Romanesti privind protecția datelor cu caracter personal, în considerarea calității mele de salariat al primăriei.

Îmi asum personal responsabilitatea pentru respectarea integrală a principiilor, cerințelor și obligațiilor care rezultă din dispozițiile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și Regulamentul primăriei comunei Românești privind protecția datelor cu caracter personal, elaborat în aplicarea prevederilor legale specifice.

**Subsemnatul/subsemnata:** \_\_\_\_\_

Data nașterii: \_\_/\_\_/\_\_, angajat/ă în Funcția/Postul \_\_\_\_\_/Compartiment \_\_\_\_\_

Data :

Semnătura :

Regulamentul primăriei comunei Românești privind protecția datelor cu caracter personal fost prezentat de către :

\_\_\_\_\_

Funcția/Postul \_\_\_\_\_/Compartiment \_\_\_\_\_

Data :

Semnătura :

