

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI ROMANESTI

Anexa nr.1 la dispoziția nr. 195
Din 04.10 2022

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar

Ioan STEGARIU



REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

Întocmit
Viceprimar
Ioan GHIMEȘ

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență ;
- Atribuțiile Centrul operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2 - Tabel nominal cu organizarea și componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 3 - Componenta nominală a Centrului operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 4 - Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02.2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004* pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*.

Articolul 2. *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, denumit în continuare *Comitetul Local*, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. *Comitetul Local* se subordonează *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență*. Schema fluxului informațional-decizional (relațional) este prezentată în *Anexa nr.1*.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) *Comitetul Local* se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultanți din *Comitetul Local* sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,

(3) Organizarea și componența nominală a *Comitetului Local* sunt prezentate în *Anexa nr.2*.

Articolul 5. Structura operativă temporară a *Comitetului Local* este asigurată de către *Centrul Operativ* ca structură tehnică-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Componența nominală a *Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este prezentată în *Anexa nr.3*.

Centrul Operativ se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului propriu.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005*, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local*, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru:

- a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizițional din teritoriu, conform *Anexei nr. I*.
- a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași (Centrul Operațional)*, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
- a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;
- a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*; pentru Situații de Urgență

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

- b.1. – informează *Comitetul Județean*, prin *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași (Centrul Operațional)*, privind apariția situațiilor de urgențe;
- b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru setații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

c. – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

a) - președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b) - vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

d) - consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Articolul 9.** (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* ;
 - b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia ;
 - c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
 - d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
 - e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
 - f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate ;
 - g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
 - h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
 - i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
 - j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* ;
 - k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(6) Consultanții nu au drept de vot.

(7) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Articolul 11. (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de ședință, amenajată și echipată prin grija Consiliului local al comunei Romanești.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului National de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local* este prezentată în *Anexa nr. 4*.

(6) *Centrul Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(7) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 13. *Anexele nr. 1, 2, 3 și 4* fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXE

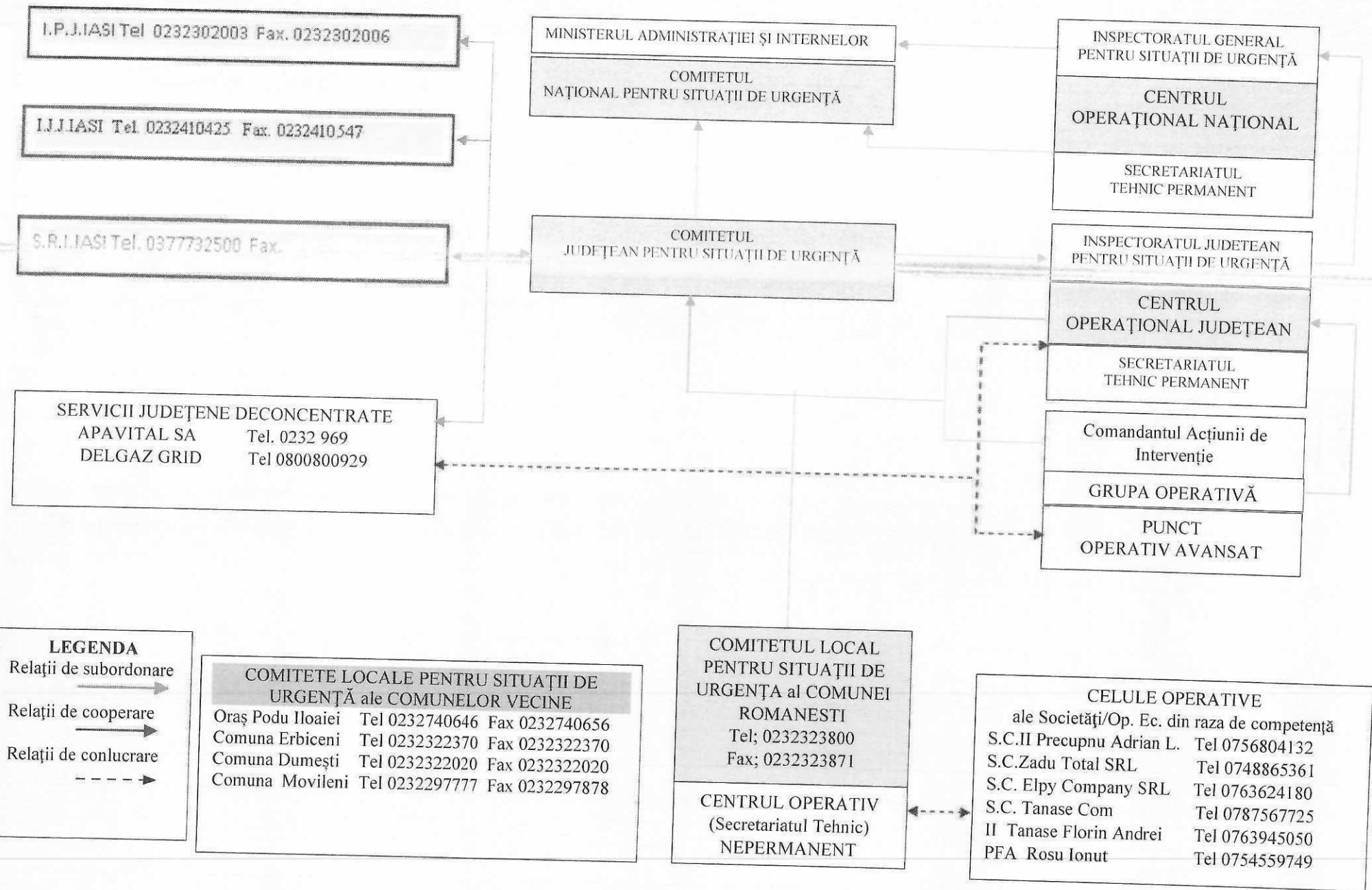
Anexa nr. 1 Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2 Tabel nominal cu organizarea și componența *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Anexa nr. 3 Componenta nominală a *Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Anexa nr. 4 Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local*.

FLUXULUI RELAȚIONAL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ COMUNĂ ROMANESTI



LEGENDA
 Relații de subordonare →
 Relații de cooperare →
 Relații de conlucrare - - - - - →

COMITETE LOCALE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ale COMUNELOR VECINE
 Oraș Podu Iloaiei Tel 0232740646 Fax 0232740656
 Comuna Erbiceni Tel 0232322370 Fax 0232322370
 Comuna Dumești Tel 0232322020 Fax 0232322020
 Comuna Movileni Tel 0232297777 Fax 0232297878

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ al COMUNEI ROMANESTI
 Tel; 0232323800
 Fax; 0232323871

CENTRUL OPERATIV (Secretariatul Tehnic) NEPERMANENT

CELULE OPERATIVE
 ale Societăți/Op. Ec. din raza de competență
 S.C.II Precupnu Adrian L. Tel 0756804132
 S.C.Zadu Total SRL Tel 0748865361
 S.C. Elpy Company SRL Tel 0763624180
 S.C. Tanase Com Tel 0787567725
 II Tanase Florin Andrei Tel 0763945050
 PFA Rosu Ionut Tel 0754559749

TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția		Adresa Număr telefon	
		În comitet	La locul de muncă	De la locul de muncă	De la domiciliu
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					
1	Stegariu Ioan	Președinte	Primar	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Comuna Românești; Telefon: 0755644091
2	Ghemeș Ioan	Vicepreședinte	Viceprimar	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Comuna Românești; Telefon: 0765954584
3	Olteanu Daniela	Șef centru operativ	Secretar	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Comuna Romanesti Telefon: 0734061466
4	Rotaru Teodor	Membru	Șef S.V.S.U.	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Podu Iloaiei sos Națională:bl.13 Telefon: 0742755141
5	Suhanu Dumitru	Membru	Șef de post	Poliția Românești Telefon: 0232.323.802	Telefon: 0748838696
6	Ioniu Ciprian	Membru	Preot ortodox	Biserica sat Românești	Comuna Românești Telefon: 0766275860
7	Tarnauceanu Daniel	Membru	Preot ortodox	Biserica sat Avântu	Comuna Românești Telefon: 0757411429
8	Popovici Mihai	Membru	Preot ortodox	Biserica sat Ursoaia	Comuna Românești Telefon: 0761696555
9	Vieru Mircea	Membru	Medic veterinar	Dispensar Românești	Comuna Românești Telefon: 0745965389
10	Oprișan Narciza	Membru	Medic de familie	Dispensar Românești	Comuna Românești Telefon: 0745784905
11	Pricop Paul	Membru	Director școală	Școala Românești „Ioanid Romanescu”	Comuna Românești Telefon: 0756392820
12	Popp Niculiță	Consultant	Reprezentant Apavital	Comuna Românești	Comuna Românești Telefon: 0766107332
13	Cuciureanu Mihaela	Consultant	Referent as. social	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Iași Telefon: 0743691234
14	Ignat Petru	Consultant	Administrator firmă	Comuna Românești	Comuna Românești Telefon: 0763670838
15	Roșu Ioan	Consultant	Administrator firmă	Comuna Românești	Comuna Românești Telefon: 0761637041

**TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ PENTRU**

CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ					
Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția		Adresa / număr telefon	
		În comitet	La locul de muncă	De la locul de muncă	De la domiciliu
1	Olteanu Daniela	Șef Centru	Secretar	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Comuna Românești Telefon: 0734061466
2	Hulubei Tanța	Membru	Referent	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Comuna Românești
3	Zaharia Violeta	Membru	Referent	Primăria Românești; Telefon: 0232323088	Comuna Românești

LISTA
CU DOTĂRILE (MATERIALELE) PRINCIPALE NECESARE FUNCȚIONĂRII
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
1.	MOBILIER	BIROU	Buc.	1	1			
2.		SCAUN BIROU	Buc.	15	15			
3.		DULAP (FIȘET)	Buc.	1	1			
4.		MASĂ CONSILIU - 15 PERSOANE	Buc.	1	1			
5.	APARAT RADIO		Buc..	1				
6.	MIJLOACE DE COMUNICAȚII	TELEFON FIX	Buc.	1	1			
7.		TELEFON MOBIL	Buc.	2	2			
8.		FAX	Buc.	1	1			
9.		RADIOTELEFON PORTABIL	Buc.	2	2			
10.		RADIOTELEFON FIX	Buc..	0	0	1		
11.		MODEM INTERNET	Buc.	1	1			
12.	RECEPTOR PE UNDE SCURTE		Buc.	1	1			
13.	MIJLOACE	STATII DE LUCRU	Buc. .	1	1			
14.		SOFTWARE	Buc.	1				
15.	HARTA JUDEȚULUI		Buc.	1	1			
16.	PLANURI CADASTRALE		Buc.	2	2			
17.	PLANURI DE SITUAȚIE ALE LOCALITĂȚILOR ȘI CONSTRUCȚIILOR (CUPRINZÂND REȚELELE ȘI INSTALAȚIILE DE APĂ ȘI ENERGIE ELECTRICĂ)		Buc.	2	2			
18.	MIJLOACE TEHNICE DE ASIGURARE A ILUMINATULUI DE SIGURANȚĂ PENTRU CONTINUAREA LUCRULUI	LANTERNĂ	Buc.	6		6		
19.	MIJLOACE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE, DE PRIM AJUTOR, ȘI DE P.S.I.	CI/ME CAUCIUC	Per.	12	-			
20.		COȘFUM DE LUCRU ÎN APĂ	Buc.	12	-			
21.		TRUSĂ PRIM AJUTOR	Buc.	1	-			
22.		STINGĂTOR CU PULBERE	Buc..	2	2			
23.	APARAT MULTIPLICAT DOCUMENTE		Buc..	1	1			
24.	RCHIZITE ȘI CONSUMABILE PENTRU REDACTARE ȘI MULTIPLICARE	PIX (ALBASTRU, ROȘU, NEGRU)	Buc.	12	12			
25.		CREION	Buc.	12	12			
26.		RADIERĂ	Buc.	12	12			
27.		HĂRTIE DE SCRIS	Top.	2	2			
28.		DOSAR CU ȘINĂ	Buc.	50	50			
29.		BIBLIORAF	Buc.	12		12		
30.		HĂRTIE XEROX	Top	2	2			
31.		HĂRTIE FAX	Top	1	1			
32.		CAPSATOR	Buc.	2	2			
33.		PERFOATOR	Buc.	2	2			
34.		CAPSE CAPSATOR	Cutii	2	2			
35.		RIGLĂ	Buc.	12	12			
36.		CREIOANE COLORATE/CARIOCI	Cutii	12	12			
37.		CARIUȘ (NEGRU, COLOR) PENTRU IMPRIMANTĂ	Buc.	1	1			