



**PRIMĂRIA COMUNEI ROMÂNEȘTI
ROMÂNIA
COMUNA ROMÂNEȘTI**

Sat Românești, Com. Românești, Jud. Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

DISPOZITIE NR.112/27.04.2022

Privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare – Serviciului S.V.S.U. la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi, domnului Crasmariuc Stefan, administrator public al Comunei Romanesti, judetul Iasi.

Primarul Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Avand in vedere:

Referatul intocmit de compartimentul de resort din cadrul Primariei Romanesti, inregistrat sub nr2588./27.04.2022, in considerarea Cererii inregistrata sub nr.2384/12.04.2022 a dlui. Irimia Dumitru, sef S.V.S.U. la nivelul UATC Romanesti, precum si a Deciziei nr.386525/24.03.2022 a Casei Teritoriale de Pensii Iasi privind acordarea pensiei anticipate partiale,

Prevederile Dispozitiei Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, nr.111/27.04.2022 privind constatarea cazului de incetare de drept a raporturilor contractuale de munca, pentru pensionare anticipate partiala a dlui.Irimia Dumitru – Sef S.V.S.U. la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi,

Prevederile art 538 si urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale art 551 alin 3 cu ref. la art 438 din acelasi Cod, aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile art 12 din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale OUG nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.18/25.02.2022 privind aprobarea numarului de posturi, a organigramei, a statului de functii si a salarizarii personalului contractual si a functionarilor publici care fac parte din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi,

In temeiul art 196 alin 1 lit b) teza I din OUG nr.57/2019,

DISPUNE:

Art 1. (1) Incepand cu data de 02.05.2022, dnul. Crasmariuc Stefan – administrator public al Comunei Romanesti, judetul iasi, va exercita atributiile delegate de Sef al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi, pana la ocuparea postului vacant prin concurs.

(2) La aceeasi data, fisa postului persoanei nominalizate la art 1), va fi completata cu noile atributii cuprinse in actele normative in materia situatiilor de urgenta, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta Dispozitie.

(3) La aceeasi data, persoana nominalizata la art 1), va prelua lucrarile si bunurile ce urmeaza a fi intrebuintate in vederea exercitarii atributiilor de serviciu, in conditiile legii.

Art 2. Prezenta dispozitie se comunica persoanei nominalizate la art 1.), iar un exemplar va fi arhivat la dosarul personal al acesteia – in vederea aducerii la indeplinire, cu respectarea cadrului legal incident, de catre compartimentul de resort din cadrul Primariei Romanesti, judetul Iasi.

Art 3. Dispozitia se va comunica persoanelor/autoritatilor interesate, in conditiile prevazute de art 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si Institutiei Prefectului Iasi, pentru exercitarea controlului de legalitate, in conditiile legii.

Romanesti, 27 aprilie 2022

PRIMAR,

Ioan STEGARIU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general Comuna

Daniela OLTEANU

Atentie! Documentul contine date cu caracter personal prelucrate in conditiile Regulamentului UE nr.679/2016.

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA ROMANESTI

ANEXA la DISPOZITIA
NR. 112 / 24.04.2022

Aprob,
PRIMAR Ioan STEGARIU




**FISA POSTULUI – SEF SERVICIU VOLUNTAR SITUATII URGENTA
ATRIBUTII DELEGATE**

1. Informatii generale privind postul: SEF SERVICIU PENTRU SITUATII DE URGENTA
Nivelul postului: de executie
Scopul principal al postului: Prevenirea si combaterea riscurilor in situatii de urgenta, incendii, inundatii, cutremure, gheturi, polei, dezastre, calamitati.
2. Conditii specifice: minim studii liceale cu diploma bacalaureat, respectiv, curs/atestat corespunzator, in conditiile legii.
3. Relatii:
Ierarhice – subordonat Primarului si Consiliului Local.
De colaborare – cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primariei.
De subordonare – personalul voluntar pentru situatii de urgenta.
De reprezentare – in limitelor competentelor conferite.
4. Competente:
Profesionale – in limita atributiilor de serviciu repartizate.
De reprezentare – conform OUG nr.21/2004 si Legii nr.307/2006
5. Atributiile postului:
 - asigura coordonarea activitatii de specialitate de apararea impotriva incendiilor si protectie civila;
 - intervine pentru efectuarea actiunilor de ajutor si salvare in caz de dezastre, in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii;
 - planifica si desfasoara controale, verifica si alte activitati de prevenire, privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masuri necesare pentru cresterea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor;
 - desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea tipurilor de risc specifice sectorului de competenta, masurile de prevenire, conduita de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;
 - planifica, organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
 - asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa, a cailor de acces si de interventie, raspunzand de modul de utilizare;
 - participa la elaborarea reglementarilor specifice sectorului de competenta, in domeniul prevenirii si interventiilor in situatii de urgenta;

- planifica si desfasoara exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea viabilitatii documentelor si procedurilor operative;
- participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat/favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;
- asigura informarea organelor competente si raportarea actiunilor desfasurate;
- monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc si participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea autoritatilor si a populatiei;
- indeplineste functia de agent de inundatii si sarcinile ce decurg din legislatia in vigoare pentru realizarea masurilor in acest sens;
- indeplineste functia de inspector de protectie civila si sarcinile ce decurg din legislatia in vigoare pentru realizarea masurilor in acest sens;
- realizarea masurilor stabilite prin decizia prefectului pe linia mobilizarii economiei nationale;
- organizeaza pregatirea personalului, controleaza si indruma structurile subordonate;
- organizeaza si pune in functiune locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire, in caz de dezastre si forta majora;
- participa la instructaje, cursuri de pregatire in domeniul de competenta;
- intocmeste proiect de buget pentru serviciul SVSU;
- asigura permanenta in institutie, cand situatia o impune;
- elaboreaza planuri, regulamente si alte documente/reglementari prevazute de lege pentru functionarea SVSU, de aparare pentru inundatii, pe linia mobilizarii economiei nationale, evidenta cladirilor si a adaposturilor, alte evidente/reglementari solicitate de institutiile abilitate;
- respecta programul de lucru, normele de sanatate si securitate in munca, normele PSI;
- indeplineste si alte atributii specifice domeniului de competenta, date in sarcina de Primar, Viceprimar, Secretar General Comuna ori de Consiliul Local, in conditiile legii.

Intocmit: data de 27.04.2022

Daniela OLTEANU, secretar general comuna

Semnatura: 

Luat la cunostinta de ocupant post: data de _____

Nume si prenume: _____

Semnatura: _____

PRIMAR Ioan STEGARIU

Data: 27.04.2022

Semnatura: _____

