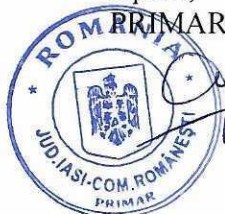


ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA ROMANESTI

ANEXA la Raport specialitate
NR. 2748/05.05.2022

Aprob,
PRIMAR Ioan STEGARIU



FISA POSTULUI – SEF SERVICIU VOLUNTAR SITUATII URGENTA

1. Informatii generale privind postul: SEF SERVICIU PENTRU SITUATII DE URGENTA

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului: Prevenirea si combaterea riscurilor in situatii de urgenta, incendii, inundatii, cutremure, gheturi, polei, dezastre, calamitati.

2. Conditii specifice: minim studii liceale cu diploma bacalaureat, respectiv, curs/atestat corespunzator, in conditiile legii.

3. Relatii:

Ierarhice – subordonat Primarului si Consiliului Local.

De colaborare – cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primariei.

De subordonare – personalul voluntar pentru situatii de urgenta.

De reprezentare – in limitelor competentelor conferite.

4. Competente:

Profesionale – in limita atributiilor de serviciu repartizate.

De reprezentare – conform OUG nr.21/2004 si Legii nr.307/2006.

5. Atributiile postului:

- asigura coordonarea activitatii de specialitate de apararea impotriva incendiilor si protectie civila;
- intervine pentru efectuarea actiunilor de ajutor si salvare in caz de dezastre, in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii;
- planifica si desfasoara controale, verifica si alte activitati de prevenire, privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masuri necesare pentru cresterea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor;
- desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea tipurilor de risc specifice sectorului de competenta, masurile de prevenire, conduita de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;
- planifica, organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa, a cailor de acces si de interventie, raspunzand de modul de utilizare;
- participa la elaborarea reglementarilor specifice sectorului de competenta, in domeniul prevenirii si interventiilor in situatii de urgenta;

- planifica si desfasoara exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea viabilitatii documentelor si procedurilor operative;
- participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat/favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;
- asigura informarea organelor competente si raportarea actiunilor desfasurate;
- monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc si participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea autoritatilor si a populatiei;
- indeplineste functia de agent de inundatii si sarcinile ce decurg din legislatia in vigoare pentru realizarea masurilor in acest sens;
- indeplineste functia de inspector de protectie civila si sarcinile ce decurg din legislatia in vigoare pentru realizarea masurilor in acest sens;
- realizarea masurilor stabilite prin decizia prefectului pe linia mobilizarii economiei nationale;
- organizeaza pregatirea personalului, controleaza si indruma structurile subordonate;
- organizeaza si pune in functiune locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire, in caz de dezastre si forta majora;
- participa la instructaje, cursuri de pregatire in domeniul de competenta;
- intocmeste proiect de buget pentru serviciul SVSU;
- asigura permanenta in institutie, cand situatia o impune;
- elaboreaza planuri, regulamente si alte documente/reglementari prevazute de lege pentru functionarea SVSU, de aparare pentru inundatii, pe linia mobilizarii economiei nationale, evidenta cladirilor si a adaposturilor, alte evidente/reglementari solicitate de institutiile abilitate;
- respecta programul de lucru, normele de sanatate si securitate in munca, normele PSI;
- indeplineste si alte atributii specifice domeniului de competenta, date in sarcina de Primar, Viceprimar, Secretar General Comuna ori de Consiliul Local, in conditiile legii.

Intocmit: data de 06.05.2022


Daniela OLTEANU, secretar general comuna

Semnatura: 

Luat la cunostinta de ocupant post: data de _____

Nume si prenume: _____

Semnatura: _____

PRIMAR Ioan STEGARIU 

Data: _____

Semnatura: _____

