

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA ROMÂNEȘTI**

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

Nr.2055/25.03.2022

**ANUNȚ CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL DE MUNCITOR**

În baza HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar , plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial , Partea I nr. 221 din 31.03.2011.

Primăria Comunei Românești, județul Iași, anunță organizarea concursului, pentru ocuparea unui **post contractual, pe perioadă nedeterminată de muncitor necalificat**, în cadrul **Compartiment gospodărire comunală**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Românești.

**Condițiile generale de participare:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:**

- nivelul studiilor – generale/medii;
- disponibilitate pentru lucrul peste program;
- nu necesita vechime;

**Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de emitentul sanătății.

În cazul în care candidatul dispune de o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Notă:** Toate actele normative se cer actualizate cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 , cu modificările și completările ulterioare, după calendarul următor:**

15 aprilie 2022, ora 10:00 – data limită depunere dosare

15 aprilie 2022, ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor

21 aprilie 2022, ora 09:00 – proba scrisă și proba practică

**Data probei interviu va fi afișată ulterior susținerii probei scrise și probei practice.**

**Dosarele vor fi depuse la sediul Primăriei Românești.**

**Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei Românești.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

#### **Persoane de contact**

Sabina Roșca

Ștefan Crasmariuc

Nr. tel.:0232.323.800

**Primar,**  
Ioan STEGARIU

