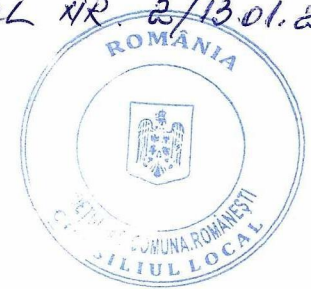




ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA ROMANESTI
PRIMARIA ROMÂNEȘTI
CP 707415
tel/fax 0040232323871 , 323800
e-mail primariaromanesti@yahoo.com;

ANEXA NR. 1 HCL NR. 2/13.01.2022



NR 722 / 11.01.2022

PLANUL DE ACHIZITII PUBLICE
AL COMUNEI ROMANESTI , ÎN ANUL 2022

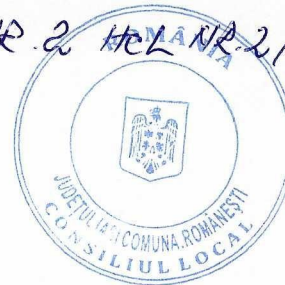
Anexa 1 – Achizitii directe
EURO –10.01.2020 Curs BNR – 4,94lei

NR CRT	OBIECTUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI	COD CPV	Articol bugetar	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA LEI	PROCEDUR A CE SE APLICA	DATA DE INCEPERE A PRO CEDURII	DATA DE FINALIZARE ESTIMATA	PERSOANE RESPON SABILE
1	Servicii de asistenta software si servicare programe informatice	72611000-6	20.01.09	14 280	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
3	Servicii de reparare, asigurare piese de schimb auto	50112000-3	20.01.06	30 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
4	Hartie pentru copiatoare	3019643-5	20.01.01	5 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
5	Energie electrică primărie	65310000-9	20.01.03	30 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
6	Energie electrică bibliotecă	65310000-9	20.01.03	500	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
7	Salubritate	90511000-2	20.01.09	70 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
8	Iluminat public	50232100-1	20.01.03	50 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan

NR CRT	OBIECTUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI	CC CPV	Articol bugetar	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA LEI	PROCEDUR A CE SE APLICA	DATA DE INCEPERE A PROCEDURII	DATA DE FINALIZARE ESTIMATA	PERSOANE RESPON SABILE
9	APAVITAL	65110000-7	20.01.04	720	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc
10	Materiale de curatenie si igienizare	33140000-3	20.01.02	4 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
11	Rechizite si furnituri de birou, agrafe, biblioraft, creion, pix, folii protectoare, dosare, capse, capsator, marker, plic, rigla, suport cub, foi parcurs, tus	30197220-4 30192133-2 30192700-8 30197210-1 22830000-7 30197320-5 30197110-0 30192130-1 30192126-0	20.01.01	20 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
12	Scule, unelte, mașini și echipamente de construcții, materiale de construcții și articole conexe, cabluri prelungitoare, echipamente protecție, aparat sudură,	44510000-8 43830000-0 42652000-1 44512000-2 42622000-2 43413000-1 44000000-0 43300000-6 43320000-2 44511120-2 42662100-5 42662000-4 18143000-3	20.05.30	20000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
13	Cursuri de specialitate	80530000-8	20.13	15000	Achiziție directă	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
14	Servicii de asistenta juridica	79100000-8	20.01.09	25000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
15	Combustibil auto drumuri	09100000-0	20.01.05	25000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
16	Combustibil auto primărie		20.01.05	17 000				
17	Servicii telefonie fixa	64215000-6	20.01.08	18000	Achizitie	Ianuarie	Decembrie	Crasmariuc

NR CRT	OBIECTUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI	CC CPV	Articol bugetar	VALOAREA ESTIMATA FARA TVA LEI	PROCEDUR A CE SE APLICA	DATA DE INCEPERE A PROCEDURII	DATA DE FINALIZARE ESTIMATA	PERSOANE RESPON SABILE
18	Servicii medicina muncii	85147000-1	20.01.09	2000	directa	2021	2021	Stefan
19	Consultanta in domeniul achizitii publice	79418000-7	20.01.09	5 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
20	Abonament biblionet	79341400-0	20.01.09	840	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
21	Vouchere vacanță	30237131-6	10.02.06	43 500	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
22	Lucrari de intretinere si reparatii drumuri satesti	45212500-6	20.02	200 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
23	SVSU echipamente	18831000-3 18143000-3 44480000-8 35110000-8 44482100-3 35111200-7 18100000-0 18141000-9	20.05.30	25 000	Achiziție directă	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Stefan
24	SCIM	72611000-6	20.01.09	5 000	Achiziție directă	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Ștefan
25	Gazduire site	72415000-2	20.01.09	1 500	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Ștefan
26	Consultanță TOPO	71351810-4	20.01.09	42 000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Ștefan
27	Obiecte de inventar	72212430-2	20.05.30	6000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Ștefan
28	Deplasări		20.06.01	2000	Achizitie directa	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Ștefan
30	Autoutilitară	34100000-8 34130000-7 34144700-5	71.01..02	65 000	Achiziție directă	Ianuarie 2021	Decembrie 2021	Crasmariuc Ștefan





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMĂNEȘTI

Tel/fax – 0232/323871

primariaromanesti@yahoo.com

Anexă la Proiectul de Hotărâre nr.....

Strategia anuală de achiziții pe anul 2022
a Comunei Românești, jud Iași

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Românești a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta **Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Românești**, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Românești în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către Consiliul Local a Comunei Românești.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2022- 31.12.2022.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Românești, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Românești, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel

de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Românești.

2. **Etapele procesului de achiziție publică.**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Românești, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa post-atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

a) **Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publica**

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**

- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de către Comuna Românești și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016-publicata în Monitorul oficial nr. 423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

3. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de altă parte;
4. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
5. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
6. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
7. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
8. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

9. obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

10. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) **Etapade organizare a procedurii și atribuire a contractului** începe prin transmiterea documentației de atribuire în **SEAP** și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Românești va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Românești va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

e) **Programul anual al achizițiilor publice .**

a) Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Românești se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Românești și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Românești intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

b) La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Comuna Românești a ținut cont de :

c) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

d) gradul de prioritate a necesităților;

e) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Românești, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

2.1. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Românești, este prevăzut în Anexa 1 și Anexa 2 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

a) obiectul contractului de achiziție publică;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare ;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

2.2. După definitivarea **Programului anual al achizițiilor publice** pentru anul 2022 al Comunei Românești, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice, se va publica în **SEAP**.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în **SEAP** a extraselor din **Programul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2021 al Comunei Românești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele

de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei Românești se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei.

3. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție** publică din **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Românești implementează în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Românești va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice **SEAP**.

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate prin lege.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern, pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor, care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Prevederi finale.

5.1 **Comuna Românești**, prin compartimentul achiziții publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Românești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta **Strategie anuală de achiziții publice** pe anul 2022 a **Comunei Românești**, se va aproba prin HCL și se va publica pe pagina de internet instituției.

Întocmit,

Responsabil achiziții,

Crâșmăriuc Ștefan

