

DISPOZITIA NR 234/10.12.2021

Primarul comunei Romanesti, judetul Iasi:

Analizand referatul de aprobare nr 5557 /09.12.2021 al d-nei Zait Maria, prin care propune efectuarea inventarierii,

Avand in vedere prevederile Legii 22/1969, HG.945/1990, ale Legii 82/1991, OMF 2861/2009 si ale OUG 57/2019, partea a-V-a,

In temeiul art.154-155 si art 196 alin 1 lit b, teza I din OUG nr 57/2019 privind Codul Admnstrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

DISPUNE:

Art. 1 Incepand cu data prezentei, pentru inventarierea patrimoniului Comunei Romanesti se constituie urmatoarele comisii:

Comisia de inventariere,

Nr comisie	Componenta comisiei – nume, prenume, functia	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele si prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1	Ciolan Neculai – viceprimar presedinte comisie Irimia Dumitru – sef SVSU	- mijloace fixe, inclusiv terenul concesionat, investitii in curs - obiecte de	Magazie de materiale, casierie, in teren, biblioteca, scoala,	1. Baetu Valerica 2. Apetroaiei Anca 3 Pricop Paul	20.12.2021-29.12.2021,

	- membru	inventar	dispensar		
	Stefanescu Gheorghe – sofer	- materiale - casierie - fondul de carte	uman		
	- membru				casieria si soldurile contabile pe 31.12.2021

Comisia de casare este:

Nr comi siei	Componenta comisiei – nume ,prenume ,functia	Obiectul casarii	Locul casarii	Numele si prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1	Ciolan Neculai – viceprimar presedinte comisie	- mijloace fixe	Primarie, biblioteca, scoala, dispensar uman	1.Baetu V	30.12.2021- 31.12.2021
	Irimia Dumitru – sef SVSU – membru	- obiecte de inventar		2.Apetroaiei Anca	
	Stefanescu Gheorghe – muncitor - membru	- fondul de carte		3Pricop Paul	

Art.2. Secretarul general al unitatii se v-a ocupa de instruirea membrilor comisiilor mai sus mentionate conf.Legii 22/1969,HG.945/1990, Legii 82/1991, intocmind un proces - verbal.

Art.3. Inventarierea se v-a efectua in perioada 20-decembrie 2021 - 31 decembrie 2021 ,la urmatoarele gestiuni:

1. Primarie – gestionari-Baetu Valerica
2. Scoala – gestionar-prof. Pricop Paul
3. Biblioteca – gestionar Apetroaiei Anca

Art.4 Pentru primirea listelor de inventar, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil ,pentru intocmirea situatiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu contin bunuri se imputerniceste dna Zait Maria.
Pentru inventarierea masei impozabile se imputerniceste dl. Baetu Valerica, referent responsabil taxe si impozite.

Art. 5 Rezultatele inventarierii vor fi prezentate ordonatorului principal de credite la data de 27.01.2022

Art. 6. Prezenta dispozitie se incredinteaza spre executare, comisiei de inventariere , comisiei de casare , contabilului si referentului responsabil de taxe si impozite .

Secretarul general al comunei va inainta un exemplar din prezenta , Institutiei Prefectului- Judetul Iasi ,pentru control de legalitate si va aduce la cunostinta persoanelor nominalizate la art. 1 din prezenta dispozitiein baza art 197 si urm din Codul Administrativ.

Primar,
Ioan STEGARIU



Data astazi:

10.12.2021

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general comuna,

Daniela OLTEANU

Comuna Romanesti
Judetul Iasi
Nr 5557 / 09.12.2021



REFERAT

Subsemnata Zait Maria ,contabil in cadrul Primariei Romanesti,judetul Iasi ,prin prezentul referat propun urmatoarele:

Avand in vedere prevederile

- Legii 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea garantiei si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici si autoritatilor sau institutiilor publice,
- HG.945/1990 ,privind inventarierea si reevaluarea patrimoniului unitatilor economice si de stat
- Legea 82/1991 , Legea contabilitatii,
- OMF.2861/2009, privind organizarea si efectuarea inventarierii activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, propun constituirea comisiei de inventariere si a comisiei de casare a mijloacelor fixe, investitiilor in curs obiectelor de inventar ,a materialelor in stoc , casieriei si contului de executie bugetara din cadrul Primariei Romanesti si a unitatilor subordonate a caror evidenta este contabilizata de catre Primariei la finele anului 2018.
- Art 284 si urmatoarele din OUG nr 57/2019 , privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
Pentru realizarea acestei activitati este necesara constituirea unei comisii, compusa din 3 membri
Comisia de inventariere propusa este:

Nr comisie	Componenta comisiei – nume ,prenume ,functia	Obiectul inventarie-rii	Locul inventarierii	Numele si prenumele gestionarului	Intervalul de timp
------------	--	-------------------------	---------------------	-----------------------------------	--------------------

1	Ciolan Neculai – viceprimar presedinte comisie	- mijloace fixe, inclu- siv terenul concesionat, investitii in curs	Magazie de materiale, obiecte de inventar, casierie, in teren, biblioteca, scoala, dispensar uman	1. Baetu Valerica	20.12.2021
	Irimia Dumitru – sef SVSU – membru	- obiecte de inventar - materiale		2. Apetroaiei Anca	29.12.2021
	Stefanescu Gheorghe – sofer - membru	- casierie - fondul de carte		3 Pricop Paul	casieria si soldurile contabile pe 31.12.2021

Comisia de casare propusa este:

Nr comi siei	Componenta comisiei – nume , prenume ,functia	Obiectul casarii	Locul casarii	Numele si prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1	Ciolan Neculai – viceprimar presedinte comisie	- mijloace fixe	Primarie, biblioteca, scoala, dispensar uman	1. Baetu Valerica	30.12.2021- 31.12.2021
	Irimia Dumitru – sef SVSU – membru	- obiecte de inventar - fondul de carte		2. Apetroaiei Anca	
	Stefanescu			3 Pricop Paul	

Gheorghe – sofer - membru				
------------------------------	--	--	--	--

In cadrul compartimentului de contabilitate, dna Zait Maria va raspunde de :

- listarea din contabilitate a listelor de inventar si predarea lor, comisiei de inventariere
- primirea listelor de inventar, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil, intocmirea situatiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu contin bunuri.
- emiterea si transmiterea extraselor de cont ,cod 14-6-3, in vederea confirmarii soldurilor pentru conturile de furnizori (401 si 404)
- Inventarierea masei impozabile (lista de ramasita si lista de suprasolvire), de care raspunde dl referent Baetu Valerica

Pentru asigurarea conditiilor de inventariere sunt necesare:

- instruirea comisiei de inventariere in ziua de 17.12.2021, in baza Ordinului 2861/2009, de catre secretarul general al institutiei,
- mijloc de transport pentru deplasarea comisiei in teren in satele componente ale comunei
- vopsea pentru inscrierea numerelor de inventar acolo unde este cazul
- rechizitele necesare (caiete, pixuri, dosare)
- inventarierea se va efectua prin: numarare, cantarire, masurare.

Intocmit,

Contabil, Zait Maria

