



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

CONSILIUL LOCAL ROMÂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.114/15.10.2021

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar din bugetul Comunei Românești unitatilor de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania

Consiliul Local al Comunei Românești, întrunit în ședință extraordinară la data de 15.10.2021, ora 11:00.

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei Românești;
- Raportul de specialitate a Compartimentului Contabilitate;
- Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii de Guvern nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata;
- Prevederile art.19 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;

In temeiul art. 129 din Codul Administrativ;

**H o t a r a s t e:**

**Art. 1.** Se aproba Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Comunei Românești unitatilor de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, precum si Anexele 1, 2, 3, 4 - parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Cu punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul Contabilitate.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Aurel Daniel Bargan



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General Comună,  
Daniela OLTEANU

Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ, 0 voturi ABȚINERI – 9 consilieri locali prezenți din totalul de 11 membri ai Consiliului Local în funcție.

## REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Comunei Românești, Jud. Iași, unitatilor de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania

### **1. Dispozitii generale**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Românești unitatilor de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania.

### **2. Reglementari legale privind acordarea de finantare nerambursabila**

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicata;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

### **3. Termeni si expresii**

- a) lacas de cult - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop, respectiv: biserica, casa de rugaciune, templu, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapeza, paraclis, chilie si alte cladiri si dependinte asimilate acestora;
- b) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.
- c) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor.

### **4. Domeniul de aplicare**

Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Românești.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a) intretinerii si functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lacasurilor de cult;
- c) conservarii si intretinerii bunurilor de patrimoniu aparținand cultelor religioase;
- d) desfasurarii unor activitati de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
- e) amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajarii si repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
- g) construirii si repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute;

### **5. Prevederi bugetare**

Solicitarile de finantare vor fi onorate in limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local Românești stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

## **6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local**

Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania va cuprinde urmatoarele etape:

**6.1** - unitatea de cult centrala va inainta consiliului local o cerere (formulata pe baza cererilor primite de la unitatile locale) in care va preciza nominal obiectivele pentru care solicita finantarea;

Documentatia de solicitare a sprijinului financiar consta in:

- a) cerere tip – anexa 1 ( se ia in considerare doar acest model);
- b) devizul de lucrari pentru constructii si reparatii, intocmit potrivit reglementarilor in vigoare, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs si vizat de dirigintii de santier;
- c) copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii noi, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;
- e) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;
- f) in cazul solicitarilor privind asistenta sociala, se va depune proiectul actiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea;
- h) copia certificatului de inregistrare fiscala;
- i) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- j) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati sociale sau medicale, dupa caz;
- k) declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii-tip-anexa 2;
- l) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant teologic pentru care se solicita sprijin financiar;
- m) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

Documentele completate se depun la registratura Primariei Comunei Românești;

Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maxim 30 de zile de la data depunerii cererii, in caz contrar, acestea nu vor putea fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

O noua cerere de sprijin va putea fi depusa numai in anul calendaristic urmator.

Suma solicitata va fi exprimata exclusiv in lei.

**6.2**-Consiliul Local al Comunei Românești aproba, prin hotarare de consiliu local sumele alocate cultelor recunoscute;

**6.3**-in termen de 30 zile de la aprobarea prin hotarare de consiliu local se va incheia un protocol de finantare ( anexa 4) cu fiecare cult recunoscut in care se va prevedea suma acordata ca finantare nerambursabila, pentru fiecare obiectiv in parte, in cadrul limitelor aprobate de Consiliul local al Comunei Românești.

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi virate integral sau esalonat in conturile unitatii de cult.

## **7. Justificarea sprijinului financiar**

Pentru justificarea sprijinului financiar (dupa incasarea sumelor alocate) la intocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiara va trebui sa tina cont de urmatoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.
- b) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;
- c) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;
- e) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;  
Daca pe factura se mentioneaza executia unei anumite lucrari, se va atasa obligatoriu situatia de lucrari. Valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor. Daca pe factura se mentioneaza executia unei lucrari conform unui contract, se va atasa si contractul respectiv.
- f) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii.
- g) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia. Chitantele vor fi certificate de primarul localitatii pe raza careia se afla unitatea de cult solicitanta sau de un imputernicit al acestuia;
- h) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor si inregistrarea in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- i) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate independenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);
- j) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- k) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;
- l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la art. 3 din ordonanta, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit (anexa 3).

## **7. Dispozitii finale**

In caz de reziliere a contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat sa returneze Comunei Românești sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subventiilor datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei in vigoare.

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului organelor cu atributii de control financiar prevazute de lege.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicitanti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la Primăria Comunei Românești.

Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 - Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului unitatii de cult

Anexa nr. 3 – Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

Anexa nr. 4 – Protocolul de finantare

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Aurel Daniel BARGAN



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General Comună,  
Daniela OLTEANU

**FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERMABURSABILE  
DE LA BUGETUL COMUNEI ROMÂNEȘTI, JUD. IAȘI**

1. Unitatea de cult..... Localitatea..... str. ....  
..... nr. ...., comuna Românești, codul poștal ....., tel.....,  
fax....., e-mail.....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: Numele..... Prenumele..... data  
nașterii....., actul de identitate .....seria.....nr....., cod numeric  
personal....., profesia....., funcția....., locul de  
muncă....., domiciliul: localitatea....., str....., nr..... județul.....,  
codul poștal ..... Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de  
..... Numărul contului bancar..... deschis la banca  
.....sucursala/filiala/agenția.....
- Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):  
.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și  
în anul curent)/NU  
.....  
.....
7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:  
- local  
- județean  
- zonal/național  
- internațional
8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....
9. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru  
programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea  
sprijinului)/NU.....
10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă  
Tipul de program/proiect.....  
Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....
11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile  
comunității:.....
12. Beneficiari.....
13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....
14. Durata în timp: .....
15. Descrierea programului/proiectului .....
- .....  
.....  
.....
- 16.Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....  
prenumele.....,profesia.....,funcția.....,locul de  
muncă..... domiciliul: localitatea....., str..... nr..... județul.....,  
tel..... cod poștal.....
17. Alte surse de finanțare.....
18. Contribuția proprie.....
19. Subvenția solicitată de la bugetul județean: \_\_\_\_\_ mii lei.

Data:

Numele și prenumele

DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., județ....., cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că:

- am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul comunei Românești, unităților de cult din comuna Românești aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Românești.
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura, \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
DE LA CONSILIUL LOCAL ROMÂNEȘTI

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:		
Date personale (CNP):		
Telefon:		
E-mail:		

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
---	--------------	--



**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate cu sumele aprobate de Consiliul Local Românești (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat toate datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

## PROTOCOL DE FINANȚARE

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local Românești nr. \_\_\_\_\_, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

### Capitolul I - Părțile contractului:

**Art. 1.** (1) Comuna Românești, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_ cont virament \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată de Primar, denumit în continuare autoritate finanțatoare,  
Și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având adeverința de funcționare nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ coordonator de program/proiect - \_\_\_\_\_ preot paroh \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar..

### Capitolul II Obiectul contractului:

#### Art. 2.

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „\_\_\_\_\_”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_.

(2) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

### Capitolul III - Durata contractului

**Art. 3. (1)** Contractul de finanțare se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării Hotărârii de Consiliu Local privind alocarea de finanțare nerambursabilă cultelor religioase din comuna Românești.

**(2)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**(3)** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de \_\_\_\_\_.

#### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

##### **Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:**

- a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.
- d) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- e) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- f) se obligă să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

##### **(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
- b) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
- c) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării;

- r) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului justificativ sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- g) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- h) se obligă să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
- i) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- j) se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.
- k) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul de justificare al sumelor primite.
- l) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice
- m) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

## **Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

**Art.5 (1)** Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

**(2)** Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **Capitolul VI - Cheltuieli**

**Art.6 (1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru...

(2) Alocarea fondurilor și justificarea finanțării primite se face în conformitate cu prevederile art. 15 și 16 din Regulamentul privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul comunei Românești, unităților de cult din comuna Românești aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII - Monitorizare și control**

**Art. 7-** (1) Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității Finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare un raport de justificare pentru sumele primite ca finanțare nerambursabilă care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Raportarea va fi întocmită în conformitate cu **anexa 5** la Regulamentul privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul comunei Românești, unităților de cult din comuna Românești aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și va fi însoțită obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(4) Raportul de justificare va fi depus până la data de 21 decembrie a anului pentru care s-a primit finanțarea nerambursabilă.

**Art. 8** - Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

## **CAPITOLUL VIII - Răspundere contractuală**

**Art. 9** - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 10** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 11** - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 12** - Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 13** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 14** - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către Autoritatea Finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 15 - (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **CAPITOLUL IX - Rezilierea contractului**

**Art. 16**- Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

**Art. 17** - Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 18 - (1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**(2)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**(3)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## **CAPITOLUL X - Forta Majoră**

**Art. 19** - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 20** - Este forță majoră evenimentul absolut imprezvizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 21** - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 22** - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XI - Litigii**

**Art. 23** - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XII - Dispoziții generale și finale**

**Art. 24** - În ceea ce privește restituirea sumelor primite, indiferent din ce motive, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul comunei Românești.

**Art. 25**- Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 26** - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 27** - Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 28** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 29** - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANȚATOARE  
Comuna Românești

prin PRIMAR,  
Ioan STEGARIU

BENEFICIAR