



**ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA ROMÂNEȘTI**

Sat Românești, Comuna Românești, Judetul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

DISPOZITIA NR.170/14.09.2021

privind modificarea si completarea fisei postului pentru personal cu functii contractuale in cadrul Primariei Comunei Romanesti, jud.Iasi

Primarul Comunei Romanesti, Judetul Iasi,

Avand in vedere prevederile:

- art 121 alin 1 si alin 2 din Constitutia Romaniei,
- art 3 par 2 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,
- Prevederile Contractului individual de munca nr.4840/26.11.2020 prin care dl.Ciolan Mihai a fost incadrat in postul de sofer microbuz scolar in cadrul Primariei Comunei Romanesti, jud.Iasi,
- Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.135/23.12.2020 privind aprobarea organigramei si a statutului de functii, la nivelul Comunei Romanesti, jud.Iasi,
- Prevederile art 155 alin 1 lit d si alin 5, precum si ale art 538 si urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu dispozitiile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, in vigoare,
- Dispozitiile art 22-23 din Legea nr.319/2006, a securitatii si sanatatii in munca, precum si ale art 22 din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Dispozitiile art 7 alin 13 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, ale Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ – cu modificarile si completarile ulterioare,

- Prevederile din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare,

Tinand seama de necesitatea modificarii si completarii fisei postului pentru personal cu functii contractuale in cadrul Primariei Comunei Romanesti, jud.Iasi,

In temeiul prevederilor art 155 si ale art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1 – Se modifica si se completeaza *fisa postului* privind pe:

- dl.**Ciolan Mihai**, incadrat in postul de *sofer microbuz scolar* in cadrul Primariei Comunei Romanesti, jud.Iasi, in baza Contractului individual de munca nr.4840/26.11.2020, conform *Anexei nr.1*– parte integranta din prezenta Dispozitie;

Art 2 – Compartimentul cu responsabilitati specifice va comunica prezenta Dispozitie structurilor si persoanelor cu sarcini in executare, conform prezentului act administrativ.

Art 3 – Incepand cu data emiterii prezentei, orice alte dispozitii contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art 4 – Prezenta Dispozitie poate fi contestata in conditiile prevazute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art 5 - Prin grija Secretarului General al Comunei, prezenta Dispozitie se va comunica in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

PRIMAR,

Ioan STEGARIU



Romanesti, 14 septembrie 2021

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General al Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Daniela OLTEANU

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Olteanu', written over the printed name Daniela Olteanu.

Completare Fisa postului:

1).Ciolan Mihai – *sofer microbuz scolar*

Efectueaza urmatoarele lucrari:

- efectuarea transportului cu elevii de pe raza comunei, catre si dinspre Liceul „Halalamb Vasiliu” Podu Iloaiei, jud.Iasi, saptamanal, in zilele de vineri si sambata, in vederea asigurarii prezentei acestora la cursurile scolare, respectiv, pentru intoarcerea la domiciliul din com.Romanesti, jud.Iasi;
- efectuarea transportului saptamanal al membrilor echipei de fotbal din cadrul Asociatiei sportive „Gloria Romanesti”, in vederea asigurarii participarii la activitatile sportive organizate, in conditiile legii;
- activitati de intretinere si reparatii curente, precum si asistenta tehnica a autovehiculelor din dotare, aflate in administrarea Primariei, in vederea realizarii serviciilor publice de interes local, sub coordonarea Primarului Comunei ori a Viceprimarului, in baza atributiei delegate, in conditiile legii;
- activitati de transport materiale, echipamente si instrumentar;
- activitati de intretinere, curatare si igienizare autovehicule din dotare, precum si asigurarea functionarii acestora;
- activitati de achizitionare, aprovizionare, repartizare si intrebuintare materiale/echipamente, in mod rational, dupa nevoi, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- primire, eliberare materiale/echipamente si tinerea evidentei acestora, in conformitate cu reglementarile legale, precum si orice alte atributii date in sarcina sa si in conditiile legii, de catre conducatorul institutiei publice, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- constatarea producerii pagubelor si a stricaciunilor, identificarea autorilor si sesizarea, pentru remediere si aplicare masuri legale, a conducatorilor autoritatii publice;
- respectarea instructiunilor de folosire, intretinerea, pastrarea, cunoasterea si utilizarea corecta a echipamentului/instrumentarului din dotare, conform reglementarilor legale, pentru desfasurarea lucrului in conditii de securitate si sanatate in munca;
- respecta normele de prevenire si stingere a incendiilor, normele de protectia muncii, sanatate si securitate in munca, in conditiile reglementarilor legale in vigoare, in materie.

Aprob,

PRIMAR

Ioan STEGARIU



Am luat cunostinta, de catre ocupantul postului:

Nume si prenume: **Ciolan Mihai**

Semnatura: _____

Data: 14.09.2021