



**ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA ROMÂNEȘTI**

Sat Românești, Comuna Românești, Judetul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

DISPOZITIA NR.141/02.07.2021

privind modificarea si completarea fisei postului pentru personal cu functii contractuale in cadrul aparatului de specialitate al Primarului, la nivelul UATC Romanesti, jud.Iasi

Primarul Comunei Romanesti, Judetul Iasi,

Avand in vedere prevederile:

- art 121 alin 1 si alin 2 din Constitutia Romaniei,
- art 3 par 2 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,
- Prevederile Dispozitiei nr.265/16.02.2004 prin care dl.Precupanu Gheorghe a fost incadrat in functia de muncitor cantonier in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, jud.Iasi si ale Contractului individual de munca nr.35/16.02.2004,
- Prevederile Dispozitiei nr.70/09.02.2012 prin care dl.Stefanescu Gheorghe a fost incadrat in functia de sofer in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, jud.Iasi si ale Contractului individual de munca nr.02/01.02.2012,
- Prevederile Dispozitiei nr.124/30.07.2015 prin care dl.Irimia Adrian a fost incadrat in functia de sofer buldoexcavator in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, jud.Iasi si ale Contractului individual de munca nr.05/30.07.2015,
- Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.135/23.12.2020 privind aprobarea organigramei si a statului de functii, la nivelul Comunei Romanesti, jud.Iasi,

- Prevederile art 155 alin 1 lit d si alin 5, precum si ale art 538 si urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu dispozitiile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, in vigoare,

- Dispozitiile art 7 alin 13 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, ale Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ – cu modificarile si completarile ulterioare,

- Prevederile din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare,

Tinand seama de necesitatea modificarii si completarii fisei postului pentru personalul cu functii contractuale in cadrul aparatului de specialitate al Primarului, la nivelul UATC Romanesti, jud.Iasi,

In temeiul prevederilor art 155 si ale art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1 – Se modifica si se completeaza *fisa postului* privind pe:

- dl.Precupanu Gheorghe, incadrat in functia de muncitor cantonier in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, jud.Iasi, in baza Contractului individual de munca nr.35/16.02.2004, conform Anexei 1 – parte integranta din prezenta Dispozitie;

- dl.Stefanescu Gheorghe, incadrat in functia de sofer in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, jud.Iasi, in baza Contractului individual de munca nr.02/01.02.2012, conform Anexei 2 – parte integranta din prezenta Dispozitie;

- dl.Irimia Adrian, incadrat in functia de sofer buldoexcavator in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, jud.Iasi, in baza Contractului individual de munca nr.05/30.07.2015, , conform Anexei 3 – parte integranta din prezenta Dispozitie.

Art 2 – Compartimentul cu responsabilitati specifice va comunica prezenta Dispozitie structurilor si persoanelor cu sarcini in executare, conform prezentului act administrativ.

Art 3 – Incepand cu data emiterii prezentei, orice alte dispozitii contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art 4 – Prezenta Dispozitie poate fi contestata in conditiile prevazute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art 5 - Prin grija Secretarului General al Comunei, prezenta Dispozitie se va comunica in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

PRIMAR,

Ioan STEGARIU



Romanesti, 02 iulie 2021

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General al Comunei Romanesti, jud. Iasi,

Daniela OLTEANU

Atentie! Documentul contine date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016

Completare Fisa postului:

1).Precupanu Gheorghe – muncitor cantonier

Efectueaza urmatoarele lucrari:

- activitati de intretinere si reparatii curente mijloace fixe/instalatii, echipamente, materiale si instrumentar din dotare ori la imobile aflate in administrarea Primariei, in vederea realizarii serviciilor publice de interes local, sub coordonarea Primarului Comunei ori a Viceprimarului, in baza atributiei delegate, in conditiile legii;
- activitati de transport si depozitare materiale, echipamente si instrumentar;
- activitati de intretinere, curatare si igienizare gazon/spatii verzi, tocare resturi vegetale;
- activitati de achizitionare, aprovizionare, repartizare si intrebuintare materiale/echipamente, in mod rational, dupa nevoi;
- primire, eliberare materiale/echipamente si tinerea evidentei acestora, in conformitate cu reglementarile legale;
- coordonare colectare deseuri selective, conform legislatiei in vigoare si instructiunilor;
- asigurarea functionarii utilitatilor pentru spatiile si anexele din dotare;
- constatarea producerii pagubelor si a stricaciunilor, identificarea autorilor si sesizarea, pentru remediere si aplicare masuri legale, a conducatorilor autoritatii publice;
- respectarea instructiunilor de folosire, intretinerea, pastrarea, cunoasterea si utilizarea corecta a echipamentului/instrumentarului din dotare, conform reglementarilor legale, pentru desfasurarea lucrului in conditii de securitate;
- respecta normele de prevenire si stingere a incendiilor, normele de protectia muncii, sanatate si securitate in munca.

Aprob,

PRIMAR

Ioan STEGARIU



Am luat cunostinta, de catre ocupantul postului:

Nume si prenume: **Precupanu Gheorghe**

Semnatura: _____

Data: 02.07.2021

Completare Fisa postului:

2).Stefanescu Gheorghe – sofer

Efectueaza urmatoarele lucrari:

- activitati de intretinere si reparatii curente mijloace fixe/instalatii, echipamente, materiale si instrumentar din dotare ori la imobile aflate in administrarea Primariei, in vederea realizarii serviciilor publice de interes local, sub coordonarea Primarului Comunei ori a Viceprimarului, in baza atributiei delegate, in conditiile legii;
- activitati de transport si depozitare materiale, echipamente si instrumentar;
- activitati de intretinere, curatare si igienizare gazon/spatii verzi, tocare resturi vegetale;
- activitati de achizitionare, aprovizionare, repartizare si intrebuintare materiale/echipamente, in mod rational, dupa nevoi;
- primire, eliberare materiale/echipamente si tinerea evidentei acestora, in conformitate cu reglementarile legale;
- coordonare colectare deseuri selective, conform legislatiei in vigoare si instructiunilor;
- asigurarea functionarii utilitatilor pentru spatiile si anexele din dotare;
- constatarea producerii pagubelor si a stricaciunilor, identificarea autorilor si sesizarea, pentru remediere si aplicare masuri legale, a conducatorilor autoritatii publice;
- respectarea instructiunilor de folosire, intretinerea, pastrarea, cunoasterea si utilizarea corecta a echipamentului/instrumentarului din dotare, conform reglementarilor legale, pentru desfasurarea lucrului in conditii de securitate;
- respecta normele de prevenire si stingere a incendiilor, normele de protectia muncii, sanatate si securitate in munca.

Aprob,

PRIMAR

Ioan STEGARIU



Am luat cunostinta, de catre ocupantul postului:

Nume si prenume: **Stefanescu Gheorghe**

Semnatura: _____

Data: 02.07.2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stefanescu Gheorghe', is written over a horizontal line.

Completare Fisa postului:

3).Irimia Adrian – sofer buldoexcavator

Efectueaza urmatoarele lucrari:

- activitati de intretinere si reparatii curente mijloace fixe/instalatii, echipamente, materiale si instrumentar din dotare ori la imobile aflate in administrarea Primariei, in vederea realizarii serviciilor publice de interes local, sub coordonarea Primarului Comunei ori a Viceprimarului, in baza atributiei delegate, in conditiile legii;
- activitati de transport si depozitare materiale, echipamente si instrumentar;
- activitati de intretinere, curatare si igienizare gazon/spatii verzi, tocarea resturilor vegetale;
- activitati de achizitionare, aprovizionare, repartizare si intrebuintare materiale/echipamente, in mod rational, dupa nevoi;
- primire, eliberare materiale/echipamente si tinerea evidentei acestora, in conformitate cu reglementarile legale;
- coordonare colectare deseuri selective, conform legislatiei in vigoare si instructiunilor;
- asigurarea functionarii utilitatilor pentru spatiile si anexele din dotare;
- constatarea producerii pagubelor si a stricaciunilor, identificarea autorilor si sesizarea, pentru remediere si aplicare masuri legale, a conducatorilor autoritatii publice;
- respectarea instructiunilor de folosire, intretinerea, pastrarea, cunoasterea si utilizarea corecta a echipamentului/instrumentarului din dotare, conform reglementarilor legale, pentru desfasurarea lucrului in conditii de securitate;
- respecta normele de prevenire si stingere a incendiilor, normele de protectia muncii, sanatate si securitate in munca.

Aprob,

PRIMAR

Ioan STEGARIU



Am luat cunostinta, de catre ocupantul postului:

Nume si prenume: **Irimia Adrian**

Semnatura: _____

Data: 02.07.2021