



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA ROMÂNEȘTI

Sat Românești, Comuna Românești, Judetul Iași; E-mail:primariaromanesti@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 125 / 16.06.2021

**privind delegarea atributiilor catre Viceprimarul Comunei**

In considerarea prevederilor art 120-121 din Constitutia Romaniei, republicata, precum si ale 3-6 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,

In interesul rezolvarii treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, jud.Iasi si avand in vedere temeiurile juridice prevazute de dispozitiile art 152 alin 1, art 154 – 155, art 157 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.121/12.11.2020 privind alegerea Viceprimarului Comunei,

Avand in vedere prevederile din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, ale Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrative si cele cuprinse in Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public,

In temeiul prevederilor art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI ROMANESTI, judetul Iasi**

**DISPUNE:**

**Art 1** – Incepand cu data prezentei Dispozitii, inlocuitorului de drept al Primarului Comunei, respectiv, domnului Neculai Ciolan – Viceprimar, i se deleaga urmatoarele atributii:

**Atributii cu caracter permanent:**

(1) Asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile privind:

a)educatia;

- b) sanatatea;
  - c) cultura;
  - d) protectia si refacerea mediului;
  - e) activitati privind serviciile sociale pentru protectia persoanelor si a grupurilor aflate in nevoie sociala, pe raza comunei;
  - f) punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
  - g) dezvoltarea urbana, poduri si drumuri publice, servicii de utilitati publice de interes local, activitati de administratie social-comunitara, precum si conservarea si punerea in valoare a monumentelor, parcurilor, gradinilor publice, rezervatiilor naturale, spatiilor verzi.
- (2) Asigura intretinerea si reabilitarea drumurilor publice proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulatie, desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal, in conditiile legii;
  - (3) Organizeaza evidenta si controlul lucrarilor de constructii in comuna, cu respectarea cadrului legal incident;
  - (4) Coordoneaza si raspunde de activitatea de realizare a obligatiilor de a efectua actiuni sau lucrari de interes local de catre persoane conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - (5) Indruma si supravegheaza activitatea de paza, pe raza comunei;
  - (6) Urmareste si confirma prestarea activitatilor in folosul comunitatii, sub incidenta legislatiei in materie, in vigoare;
  - (7) Ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor, respectarea igienei si a salubritatii, cu sprijinul serviciilor de specialitate, precum si masuri privind buna administrare a domeniului public si privat al comunei;
  - (8) Rezolva si semneaza corespondenta ce revine primarului in exercitarea competentelor sale;
  - (9) Propune primarului masuri privind eficientizarea activitatii administratiei publice locale si indeplineste si alte atributii incredintate de primar sau consiliul local, in conditiile legii.

**Atributii cu caracter temporar:**

- (1) Pentru asigurarea continuitatii activitatii specifice autoritatii executive a administratiei publice locale, in conditii de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricaror alte situatii de indisponibilitate cu caracter urgent si neprevazut, in care primarul nu poate sa-si exercite atributiile, viceprimarul comunei poate indeplini atributiile primarului, in limita si in conditiile prevazute de lege si stabilite de catre acesta;
- (2) In lipsa primarului comunei de la sediul primariei, viceprimarul coordoneaza operativ intreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului, rezolva si semneaza corespondenta adresata acestuia, in exercitarea competentelor conferite de lege, in numele autoritatii Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, aproba, avizeaza, raspunde si semneaza documente corespunzatoare pentru compartimentele de resort din cadrul primariei, adeverinte, adrese, acte administrative, autorizatii si anchete sociale, informandu-l pe primar cu privire la indeplinirea atributiilor delegate.

**Art 2** – In exercitarea atributiilor delegate, viceprimarul raspunde administrativ, penal si civil, in conditiile legii.

**Art 3** – Primarul Comunei, viceprimarul si secretarul general al UATC Romanesti, jud.Iasi, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii.

**Art 4** – Incepand cu data prezentei Dispozitii, se revoca orice prevederi contrare din alte acte administrative emise in materie de catre autoritatea executiva a UATC Romanesti, jud.Iasi.

**Art 5** – Secretarul General al Comunei Romanesti, jud.Iasi va asigura comunicarea prezentei Dispozitii persoanelor si autoritatilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Iasi – pentru exercitarea controlului de legalitate si va asigura aducerea la cunostinta publica, in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

*Romanesti, 16 iunie 2021*

**PRIMAR,**

**Ioan STEGARIU**



*Contrasemneaza pentru legalitate,*

**Secretar General al Comunei Romanesti, jud.Iasi,**

**Daniela OLTEANU**