



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA ROMÂNEȘTI



iaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

CONSILIUL LOCAL ROMANESTI  
HOTARAREA NR. 76/29.06.2021

**Privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor din bugetul comunei ROMANESTI, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului**

**Consiliul Local Românești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară,  
la data de 29.06.2021**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv, prevederile:

- a) art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. b) și d), coroborate cu alin.(4) lit.a) și alin.(7) lit.e) și f) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) art.3, alin.(2), art.11, art.12 și cele ale Anexei nr.2, Cap.II, punct 9, lit."b" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- c) art. 2 alin.(2) și (3), art.3 alin.(1), art.12 alin(2), art. 18<sup>1</sup>, alin. (2), art. 67<sup>1</sup>, alin. (3) și art. 69, alin. (1) și art.71 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont și luând act de :

- a)referatul de aprobare al Primarului comunei Romanesti, în calitatea sa de inițiator, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotarare;
- b)raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului;
- c) avizul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local,

**În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) teza I din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTARASTE:**

**Art.1.-** Se aprobă Regulamentul de acordare a finanțărilor din bugetul Comunei Romanesti în anul 2021, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în *Anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă alocarea de la bugetul local al Comunei Romanesti a sumei de 15.000,00 lei în anul 2021 pentru finanțarea și implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de către structurile sportive functionale pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Romanesti, în condițiile prevăzute de Regulamentul prevăzut la art.1.

**Art.3. –** Se desemnează următorii consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluare și analiză prevăzută în Regulamentul de acordare a finanțărilor:

1. Totoi Ioan;
2. Toma Mihai

**Art.4.** – Se desemnează următorii consilieri locali pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire a contractelor de finanțare, în următoarea componență:

1. Bargan Aurel-Daniel;
2. Forgaci Vasile

**Art. 5.** (1) Se împuternicește Primarul Comunei Romanesti pentru organizarea procedurii de atribuire și semnarea contractelor de finanțare, în condițiile prevăzute de Regulamentul de acordare a finanțărilor, prevăzut la art.1.

(2) Contractele de finanțare se încheie între Comuna Romanesti și solicitanții selecționați, urmând a fi validate și de Consiliul Local al Comunei Romanesti în prima ședință de consiliu.

**Art.6.** - Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Romanesti în vederea asigurării aducerii la îndeplinire, Institutiei Prefectului-Județul Iasi, persoanelor/autoritatilor interesat și se aduce la cunoștință publică în condițiile prevăzute de art 197 din Codul administrativ.

**Presedinte de sedinta,  
Consilier local Aurel-Daniel BARGAN**



*Contrasemnează pentru legalitate:*

Secretar general Comuna

**Daniela OLTEANU**

Hotararea a fost adoptata cu 9 voturi PENTRU, 0 voturi IMPOTRIVA si 0 voturi ABTINERI – 9 consilieri locali prezenti din totalul de 11 membri ai Consiliului Local in functie.

## REGULAMENT

de acordare a finanțărilor din bugetul comunei Românești în anul 2021, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului

### CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

#### 1. Scop și cadru legislativ, principii și termeni de referință.

**Art. 1. (1)** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare acordate din bugetul local al Comunei Românești, în sezonul competițional 2021-2022, pentru: finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive funcționale pe raza administrativ-teritorială a Comunei Românești, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

**(2)** Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportivă.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 3.** În înțelesul prezentului Regulament de Finanțare, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** - Comuna Românești;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Românești, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică organizată ca persoană juridică fără scop patrimonial conform legislației în vigoare;
- f) **contract de activitate sportivă** – convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- g) **structura sportivă** – persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- h) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice - pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de structurile sportive, de către Comuna Românești, în conformitate cu prevederile Codului administrativ coroborate cu prevederile Legii 69/2000, și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- i) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Comunei Românești;

- j) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv
- k) **proiect sportiv** —plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive
- l) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
- m) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- n) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- o) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- p) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
  - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- q) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- r) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- s) **organizații sportive** —persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive pe ramură de sport;
- t) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

- u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- v) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- w) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- x) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

**Art. 4.** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru activitate sportivă solicitanții trebuie să fie structuri sportive, functionale, în condițiile legii, pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Romanesti, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

**Art. 5.** Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

**Art. 6.** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.
- c) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

**Art. 7.** Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Românești și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

## 2. Domeniu de aplicare

**Art. 8. (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare de activitate sportivă de la bugetul local al comunei Romanesti, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Românești, ale entităților definite la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toată perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Consiliului Local.

**(2)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor

(3) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 10% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vânzarea de bilete și abonamente la evenimente sportive sau din vânzarea de materiale promoționale.

### 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

**Art. 9.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Românești, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat, funcționale pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Romanesti, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, **cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare**;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că beneficiarul trebuie să asigure minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

**Art. 10.** Finanțarea activităților sportive se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

**Art. 11.** Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de o finanțare pe an.

### 3. Prevederi bugetare

**Art. 12.** Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 4. Informarea publică și transparență decizională

**Art. 13.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILE SPORTIVE

**Art. 14. (1)** Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să suporte din alte surse de finanțare minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

**Art. 15.** Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 16.** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

### **Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

#### **1. Dispoziții și reguli generale**

**Art. 17.** Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și contractele de finanțare încheiate vor fi supuse validării Consiliului Local.

**Art. 18.** Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

**Art. 19.** Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:

- a) Aprobarea și publicarea regulamentului de acordare a finanțărilor din bugetul comunei Cornu, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului;
- b) aprobarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- c) înștiințarea solicitanților privind termenul de depunere a proiectelor;
- d) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- e) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte în conformitate cu cerințele prezentului regulament de finanțare;
- g) comunicarea rezultatelor către solicitanți;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;

i) Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și contractele de finanțare încheiate vor fi supuse validării Consiliului Local în proxima ședință de consiliu.

**Art. 20.** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**Art. 21.** Autoritatea finanțatoare nu trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

**Art. 22.** În cazul în care numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile în care îndeplinește toate cerințele legale și ale prezentului regulament.

**Art. 23.** Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în înștiințare/anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

**Art. 24.** Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

**Art. 25.** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

**Art. 26.** Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

## **2. Transparență și publicitate**

**Art. 27.** Autoritatea finanțatoare va publica pe site-ul oficial al Primăriei, *Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive*, în funcție de data aprobării bugetului local.

**Art. 28.** Autoritatea finanțatoare poate rectifica *Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive*, care se publică pe site-ul oficial al Primăriei.

**Art. 29.** Într-un an se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 30.** Publicarea pe site-ul oficial al Primăriei a *Regulamentul pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive* nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**Art. 31.** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută intenția de a atribui contracte de finanțare a activităților sportive, pe site-ul oficial al Primăriei.

**Art. 32.** Autoritatea finanțatoare va afișa pe site-ul oficial al Primăriei, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

**Art. 33.** La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site-ul oficial al Primăriei.

## **3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 34.** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în invitația/anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**Art. 35.** În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 5 zile.

**Art. 36.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.



#### **4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive**

**Art. 37.** Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr. 3 la Regulament ;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
  - scrisori de intenție din partea terților;
  - contracte de finanțare și/sau sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
  - declarație pe propria răspundere a președintelui/directorului solicitantului.
- d) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Regulament;
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- f) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- g) CV al coordonatorului de proiect.
- h) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- i) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- m) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- n) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

**Art. 38.** Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), la registratura Primăriei.

**Art. 39.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

**Art. 40.** Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

#### **5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte**

**Art. 41.** Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin dispoziție a primarului comunei, din care fac parte și doi consilieri locali desemnați de Consiliul Local al comunei Românești.

**Art. 42.** Comisia are în componență 5 membri și un secretar, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

**Art. 43.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art. 44.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul compartimentului achiziții din Primăria comunei și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 45.** Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

**Art. 46. (1)** Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

**(2)** Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către secretarul general al comunei Românești pentru a promova hotărârile de consiliu local prin care se aprobă finanțarea activităților sportive de către Consiliul Local, conform legii.

## **6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare**

**Art. 47.** Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programul sportiv de utilitate publică, așa cum este acesta definit în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
  - promovarea și dezvoltarea activității sportive de masă și de performanță;
  - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță;
  - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
  - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Romanesti,
  - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
  - organizarea unor evenimente sportive de anvergura;
  - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
  - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
  - promovarea imaginii comunei Romanesti în plan național și internațional;
  - sunt depuse de solicitanți eligibili;
  - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Românești prin prezentul regulament;

**Art. 48.** Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

## I. Punctaj

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
<b>1.</b>	<b>Relevanță și coerență</b>	<b>35</b>
1.1.	Relevanța proiectului pentru nevoile grupului țintă – colectivitatea locală . În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	10
1.2.	Gradul de vizibilitate și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local.	10
1.3.	Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
1.4.	Coerența descrierii proiectului	5
<b>2.</b>	<b>Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul</b>	<b>25</b>
2.1.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă structura într-un an competițional	10
2.2.	Numărul total de sportivi legitimați/structură; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	10
2.3.	Experiența managerială a solicitantului și capacitatea de administrare a proiectului	5
<b>3.</b>	<b>Bugetul proiectului</b>	<b>20</b>
3.1.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	15
3.2.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare.	5

**Art. 63.** La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv.

#### **Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 64. (1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, completate de prevederile prezentului regulament și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

**Art. 65. (1)** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 50% din finanțarea acordată.

(3) Avansul poate fi acordat după încheierea contractului de finanțare, în funcție de veniturile atrase la bugetul local, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

#### **Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL**

**Art. 66.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei comunei Romanesti următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât

finanțarea proprie cât și cofinanțarea comunei Romanesti.

**Art. 67.** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Romanesti, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

**Art. 68.** Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

**Art. 69.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emiterie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

**Art. 70.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 71.** Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

#### **CAP. VII. SANCTIUNI**

**Art. 72.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va

putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

**Art. 73.** În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

## **CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 74.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura Primăriei comunei Romanesti, județul Iasi.

**Art. 75.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 76.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2021. Cererile de finanțare aprobate după data aprobării prezentului regulament se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

**Art. 77.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

**Anexa 1** - formular de cerere de finanțare;

**Anexa 2** - declarație persoane juridice;

**Anexa 3** - bugetul de venituri și cheltuieli;

**Anexa 4** - formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

**Anexa 5** - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

**Anexa 6** - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

**Anexa 7** - declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

**Anexa 8** - model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

**Anexa 9** - categorii de cheltuieli eligibile;

**Anexa 10** – contract cadru de finanțare.

Președintele de ședință,

**Consilier local**

Aurel-Daniel BARGAN



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General Comuna

**Daniela OLTEANU**

