

Avizat pentru legalitate,
Secretar General Comună
Daniela OLTEANU



PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____ / _____

privind aprobarea regulamentului de acordare a finanțărilor din bugetul comunei ROMÂNEȘTI, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. b) și d), coroborate cu alin.(4) lit.a) și alin.(7) lit.e) și f) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- b) art.3, alin.(2), art.11, art.12 și cele ale Anexei nr.2, Cap.II, punct 9, lit."b" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- c) art. 2 alin.(2) și (3), art.3 alin.(1), art.12 alin(2), art. 18¹, alin. (2), art. 67¹, alin. (3) și art. 69, alin. (1) și art.71 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont și luând act de :

- a) referatul de aprobare al Primarului comunei Romanesti, în calitatea sa de inițiator, ca instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre;
- b) raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului;
- c) raportul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local,
În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMANESTI, jud.Iași adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă regulamentul de acordare a finanțărilor din bugetul comunei Românești în anul 2021, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în *Anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă alocarea de la bugetul local al comunei ROMÂNEȘTI a sumei de
15.000 lei în anul 2021 pentru finanțarea și implementarea proiectelor/

programelor sportive inițiate de către structurile sportive functionale pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei ROMÂNĚȘTI, în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a finanțărilor, prevăzut la art.1.

Art.3. Se desemnează următorii consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluare și analiză prevăzută în regulamentul de acordare a finanțărilor:

1. TOTOL IOAN;
2. TOMA MIHAI.

Art.4. Se desemnează următorii consilieri locali pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire a contractelor de finanțare, în următoarea componență:

1. BARGAN DANIEL;
2. FORGACI VASILE.

Art. 5. (1) Se împuternicește Primarul comunei Românești pentru organizarea procedurii de atribuire și semnarea contractelor de finanțare, în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a finanțărilor, prevăzut la art.1.

Contractele de finanțare se încheie între Comuna Românești și solicitanții selecționați, urmând a fi validate și de Consiliul Local al Comunei Românești în prima ședință de consiliu.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Românești în vederea asigurării aducerii la îndeplinire, Instituției Prefectului-Județul Iasi și se aduce la cunoștință publică în condițiile prevăzute de art 197 din Codul administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Local

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general Comuna
Daniela OLTEANU

INIȚIATOR,

PRIMAR Ioan STEGARIU



REGULAMENT

de acordare a finanțărilor din bugetul comunei Românești în anul 2021, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii și termeni de referință.

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare acordate din bugetul local al Comunei Romanesti, în sezonul competițional 2021-2022, pentru: finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive funcționale pe raza administrativ-teritorială a Comunei Românești, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportivă.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament de Finanțare, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** - Comuna Românești;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Românești, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică organizată ca persoană juridică fără scop patrimonial conform legislației în vigoare;
- f) **contract de activitate sportivă** – convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- g) **strucura sportivă** – persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- h) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice - pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de structurile sportive, de către Comuna Românești, în conformitate cu prevederile Codului administrativ coroborate cu prevederile Legii 69/2000, și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- i) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Comunei Românești;

- u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- v) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportiva;
- w) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- x) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru activitate sportivă solicitantii trebuie să fie structuri sportive, functionale, în condițiile legii, pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Romanesti, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

Art. 5. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.
- c) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Art. 7. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Românești și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare de activitate sportivă de la bugetul local al comunei Romanesti, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Românești, ale entităților definite la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toată perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Consiliului Local.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor

- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să suporte din alte surse de finanțare minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și contractele de finanțare încheiate vor fi supuse validării Consiliului Local.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:

- a) Aprobarea și publicarea regulamentului de acordare a finanțărilor din bugetul comunei Cornu, pentru activități sportive organizate în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului;
- b) aprobarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- c) înștiințarea solicitanților privind termenul de depunere a proiectelor;
- d) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- e) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte în conformitate cu cerințele prezentul regulament de finanțare;
- g) comunicarea rezultatelor către solicitanți;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 37. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr. 3 la Regulament ;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de finanțare și/sau sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
 - declarație pe propria răspundere a președintelui/directorului solicitantului.
- d) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Regulament;
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- f) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- g) CV al coordonatorului de proiect.
- h) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- i) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- m) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- n) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 38. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), la registratura Primăriei.

Art. 39. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 40. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 41. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin dispoziție a primarului comunei, din care fac parte și doi consilieri locali desemnați de Consiliul Local al comunei Românești.

Art. 42. Comisia are în componență 5 membri și un secretar, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 43. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 44. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul compartimentului achiziției din Primăria comunei și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 45. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

Art. 46. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către secretarul general al comunei Românești pentru a promova hotărârile de consiliu local prin care se aprobă finanțarea activităților sportive de către Consiliul Local, conform legii.

I. Punctaj

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Relevanță și coerență	35
1.1.	Relevanța proiectului pentru nevoile grupului țintă – colectivitatea locală . În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	10
1.2.	Gradul de vizibilitate și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local.	10
1.3.	Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
1.4.	Coerența descrierii proiectului	5
2.	Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	25
2.1.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă structura într-un an competițional	10
2.2.	Numărul total de sportivi legitimați/structură; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	10
2.3.	Experiența managerială a solicitantului și capacitatea de administrare a proiectului	5
3.	Bugetul proiectului	20
3.1.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	15
3.2.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare.	5

Art. 63. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 64. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, completate de prevederile prezentului regulament și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

Art. 65. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 50% din finanțarea acordată.

(3) Avansul poate fi acordat după încheierea contractului de finanțare, în funcție de veniturile atrase la bugetul local, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 66. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei comunei Romanesti următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și cofinanțarea comunei Romanesti.

Art. 67. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Romanesti, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 68. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 69. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 70. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 71. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 72. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va

**Anexa nr. 1 la Regulament
CERERE DE FINANȚARE**

A. Solicitantul: structura sportivă.....

1. Solicitant

1. Denumirea structură sportivă de drept
2. Prescurtarea
3. Adresa:
4. Certificat de identitate sportivă:.....
5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax:
E-mail:, Web:

2. Date bancare

1. Denumirea băncii:
2. Numărul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:
2. Telefon: ; Fax: ; E-mail:

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:
2. Telefon: ; Fax: ; E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

--

A. Date privind proiectul:

6. Titlul/Denumirea proiectului:

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel: - scopul și obiectivele - grupuri țintă, beneficiari - activitățile principale - rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)
--

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului: 9.1. 9.2. 9.3.
--

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ..., din care:

- antrenori:
- sportivi:
- kinetoterapeuți:
- maseuri:
- doctori:
- asistenți medicali.....
- statisticieni:
- operatori video:
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)
- alte venituri:lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

Anexa 3 la Regulament

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului/programului.....

.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/ categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a) ¹ b) ³ exemplu: a) cazare:10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a)..... b).....			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....
.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

--

8. Indicatori:

- a. De eficiență
- b. Fizici/cantitativi
- c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

- a. Direcți
- b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:

- contribuție proprie a Beneficiarului:
- contribuția financiară a comunei Cornu de la bugetul local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive solicitantă, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

Anexa nr. 7 la Regulament

**Declarație
de imparțialitate
a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Romanesti, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Romanesti, jud.Iasi.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....

Anexa 9 la Regulament

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;

- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (cas) ale participanților la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completările și modificările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

Anexa 10 la Regulament

CONTRACT DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului

Nr. _____ din _____

CAP. 1. Părțile contractante

Comuna Romanesti, Jud. Iasi, reprezentata prin _____ primar,
_____, cu _____ sediul în
_____, cod fiscal _____, cont bancar
_____, deschis la _____, în calitate de
autoritate finanțatoare (denumită în continuare „Autoritatea finanțatoare”)
și

_____ secția de _____ cu sediul în
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI
_____, cont bancar _____ deschis la
_____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în
continuare „Beneficiarul”),

în baza dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată și modificată, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de către Consiliul Local al comunei Romanesti, în calitate de autoritate deliberativă care stabilește condițiile finanțării în baza unui regulament propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____, și ale Raportului de evaluare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2. Obiectul și valoarea contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3 Durata contractului

ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada _____ - 31 decembrie _____.

CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților

ART.4 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6. Litigii

ART. 8 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziții finale

ART. 9 Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11 Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într- un act adițional.

ART. 13 Prezentului contract i se vor atașa Anexele nr. 1-9 la Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al comunei Romanesti pentru proiecte de activitate sportivă desfășurate de structuri sportive constituite ca persoane juridice. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14 Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Comuna Romanesti, Jud.Iasi
prin Primar,
Ioan STEGARIU
Președinte

Beneficiar _____
Secția de _____